

AVVISO DI RICERCA PER TITOLI E COLLOQUIO DI N. 1 COLLABORATORE/TRICE UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' DI ANCI LOMBARDIA PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO II LIVELLO CCNL COMMERCIO E TERZIARIO

ANCI Lombardia, con sede legale in Milano, Via Rovello n. 2, rende noto che avvia una selezione per titoli e colloquio, di n. 1 **collaboratore/trice per l'ufficio amministrazione e contabilità** dell'Associazione.

1. Si richiede, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- ✓ cittadinanza italiana o di una degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero di altro Stato extraeuropeo in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Requisiti di carattere professionale:

- ✓ diploma di laurea triennale o magistrale o quadriennale vecchio ordinamento in economia e commercio e/o equipollenti;
- ✓ buona conoscenza del metodo di scrittura contabile della partita doppia;
- ✓ conoscenza del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016) e della normativa sulla contrattualistica;
- ✓ buona conoscenza del pacchetto office;
- ✓ buona conoscenza della lingua inglese.

Verrà valutato con punteggio aggiuntivo titoli di studio superiori a quelli previsti per l'accesso alla selezione nonché l'esperienza lavorativa maturata in aziende private e/o pubbliche o in enti privati e/o pubblici (misurata in semestri) nel settore amministrazione/ragioneria/contabilità in particolare nella rendicontazione di progetti finanziati con fondi europei.

Tutti i requisiti sopra descritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

2. La risorsa dovrà svolgere le seguenti attività all'interno dell'ufficio amministrativo/contabile di ANCI Lombardia:

- ✓ supporto all'Ufficio contabilità per tutto quanto compete all'ufficio stesso (a titolo esemplificativo e non esaustivo: contabilizzazione dei costi e ricavi dell'Associazione e relativi adempimenti amministrativi e fiscali)
- ✓ gestione delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori di cui al D.Lgs. n. 50/2016;
- ✓ gestione ed utilizzo della piattaforma di e-procurement Sintel e del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MePA;
- ✓ monitoraggio contratti con fornitori;
- ✓ supporto ai project manager nella predisposizione e revisione dei budget di progetto e rendicontazione amministrativa/contabile delle relative attività;
- ✓ supporto all'Ufficio Amministrazione per la gestione delle procedure di selezione di personale e collaboratori, affidamenti in house, attività istituzionali giuridico-amministrative dell'Associazione.

3. Il rapporto di lavoro è di diritto privato, full time a tempo determinato per una durata di 24 mesi, ed è disciplinato dal II livello del CCNL del Commercio e Terziario.

La retribuzione sarà pari alla paga base prevista per il II livello del CCNL applicato.

Sede di lavoro sarà la sede legale ed operativa di ANCI Lombardia sita in Milano, Via Rovello n. 2.

4. La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo il modello "Allegato A", sottoscritta dal candidato/a, unitamente al curriculum vitae e la fotocopia del documento di identità deve essere fatta pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 14.00 del 21 febbraio 2020, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, in busta chiusa, con all'esterno la seguente dicitura: "selezione di un/a collaboratore/trice ufficio amministrativo e contabilità di ANCI Lombardia per assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato II livello CCNL Commercio e Terziario", al seguente indirizzo: via Rovello n. 2 - 20121 Milano (dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:30 - il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 16:00). Ulteriori ed eventuali modifiche all'orario di apertura degli uffici saranno comunicate sul sito istituzionale;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con all'esterno la seguente dicitura: "selezione di un/a collaboratore/trice ufficio amministrativo e contabilità di ANCI Lombardia per assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato II livello CCNL Commercio e Terziario" al seguente indirizzo: ANCI Lombardia in via Rovello n. 2 – 20121 Milano;
- a mezzo posta certificata, con oggetto "selezione di un/a collaboratore/trice ufficio amministrativo e contabilità di ANCI Lombardia per assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato II livello CCNL Commercio e Terziario" al seguente indirizzo: info@pec.anci.lombardia.it.

Ai fini dell'ammissibilità della domanda fa fede:

- la data e l'ora del timbro apposto dalla Segreteria dell'ANCI Lombardia, per le consegne a mano;
- la data di ricezione della raccomandata all'indirizzo dell'ANCI Lombardia;
- la data e l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata.

Saranno presi in considerazione solo i curricula dei candidati rispondenti al profilo della posizione aperta per i quali è previsto un colloquio di approfondimento cui accederanno solamente i candidati che avranno tutti i requisiti di carattere generale e di carattere professionale previsti dal presente Avviso per l'ammissione alla selezione stessa.

Il candidato alla presente selezione non potrà candidarsi per altre posizioni aperte di ANCI Lombardia.

5. L'esame dei titoli e il colloquio dei candidati sarà effettuato da una Commissione all'uopo nominata da ANCI Lombardia, sulla base dei seguenti criteri:

- **fino a 10 punti:** possesso di titoli di studio superiori a quelli previsti per l'accesso alla selezione (Master e dottorato);
- **fino a 40 punti:** per ogni semestre di l'esperienza lavorativa maturata in aziende private e/o pubbliche o in enti privati e/o pubblici (misurata in semestri) nel settore amministrazione/ragioneria/contabilità in particolare nella rendicontazione di progetti finanziati con fondi europei (10 punti a semestre);
- **fino a 50 punti:** per la valutazione delle competenze tecniche professionali tramite colloquio.

6. La presente procedura di selezione non dà luogo ad una procedura concorsuale, né a graduatorie. ANCI Lombardia si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo. La pubblicazione del presente Avviso e la ricezione delle candidature non comportano per l'Associazione alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti. La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura. La presente procedura, quindi, ha valore esplorativo ed i suoi esiti non comportano obblighi di assunzione.

7. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'ANCI Lombardia (www.anci.it) nella sezione Lavora con noi.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: info@pec.anci.lombardia.it.

Sul sito internet dell'ANCI Lombardia sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.



Allegati:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Scheda candidato
- Allegato C - Informativa Privacy

Milano, 11 febbraio 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
(Rinaldo Mario Redaelli)

LA CASA DEI COMUNI

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa relativa al trattamento dei dati (ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016).

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali (dati anagrafici) sono trattati per finalità strettamente connesse e strumentali alla selezione ed esame del curriculum vitae e, ove necessario, per adempiere agli obblighi di legge. Solo con espresso consenso, inoltreremo a partners interessati il curriculum vitae.

2. Modalità del trattamento dei dati

I dati personali acquisiti sono trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa.

Il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati e conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I soggetti incaricati sono adeguatamente istruiti dal titolare per operare seguendo i requisiti di sicurezza e protezione dei dati equivalenti a quelli offerti dal titolare.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è ANCI Lombardia, con sede in Via Rovello, 2 – 20121 Milano, nella persona del suo Segretario Generale.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati personali potranno essere diffusi tramite pubblicazione sul portale istituzionale internet, come previsto dalla normativa vigente.

5. Tempi di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per la durata dell'esecuzione del contratto e comunque per una durata pari a 10 anni dalla pubblicazione del presente documento.

6. Diritti dell'interessato/a

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le sue Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo PEC: info@pec.anci.lombardia.it all'attenzione del Segretario Generale di ANCI Lombardia oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: via Rovello, 2 – 20121 Milano all'attenzione della Segretario Generale di ANCI Lombardia.