



Promuovere l'occupazione locale con Informagiovani 4.0

Claudio Sponchioni (Chief Executive Officer)

Mobile: +39.347.05.59.283

Email: claudio.sponchioni@jobiri.com

Website: www.jobiri.com

Giovani e disoccupati non trovano lavoro. Le cause: strutture sottodimensionate e insufficiente capillarità

Tasso di disoccupazione
15-24 anni



Regione
Lombardia

La domanda di servizi al lavoro è insostenibile

30



56



500

254

Università

Centri impiego

Numero di disoccupati per addetto

Fonti: <http://dati.istat.it/>; Isfol; Itallavoro;

E' difficile affrontare il mercato del lavoro. Il futuro professionale dei cittadini è in discussione



Digitalizzazione e automazione
sostituiscono
attività manuali e
mestieri

Si cambiava lavoro da 1 a 3 volte
ora da 7-10



Riduzione delle tutele e aumento
della flessibilità in
uscita dal mondo
del lavoro



Cambiamenti repentini del
sistema economico
e a livello
aziendale

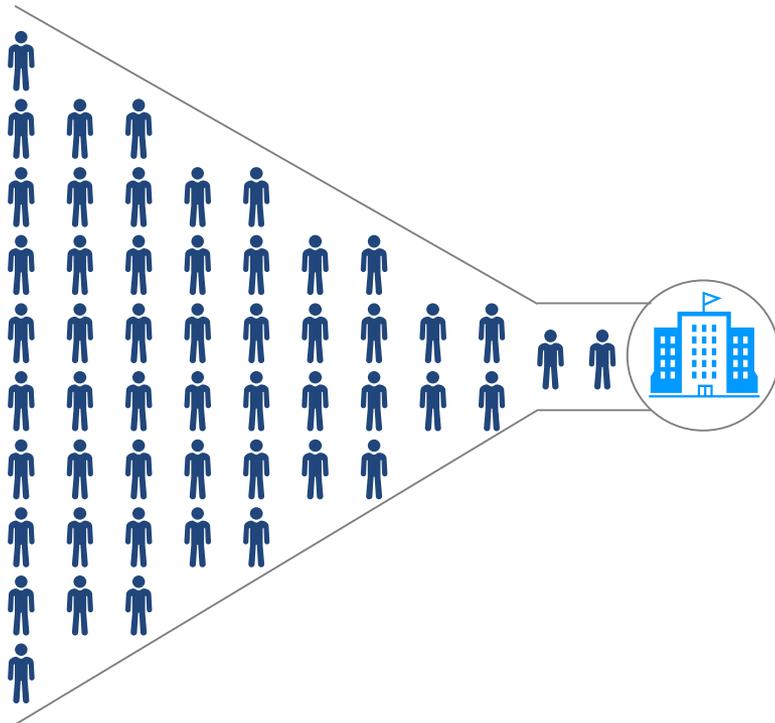


Aumento dell'età pensionabile e del
connesso periodo di
vita lavorativa

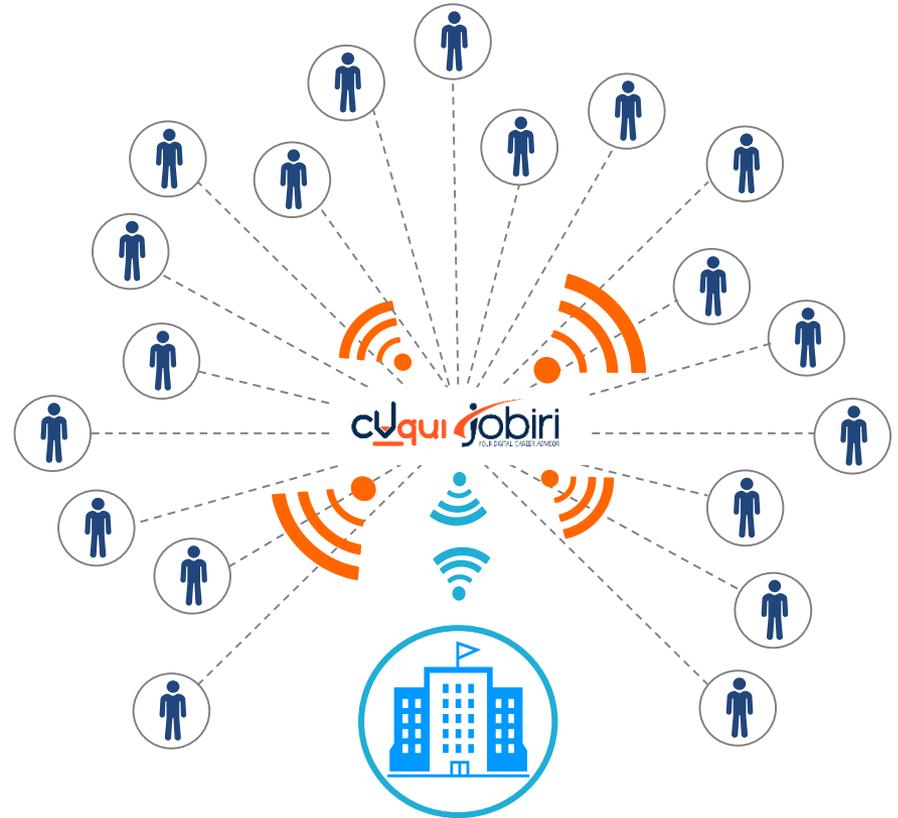
Fonte: Isfol; Italialavoro; OECD; World Employment Confederation

Soluzione: digitalizzare i servizi di carriera per renderli finalmente capillari, accessibili e più efficaci

Modello Tradizionale

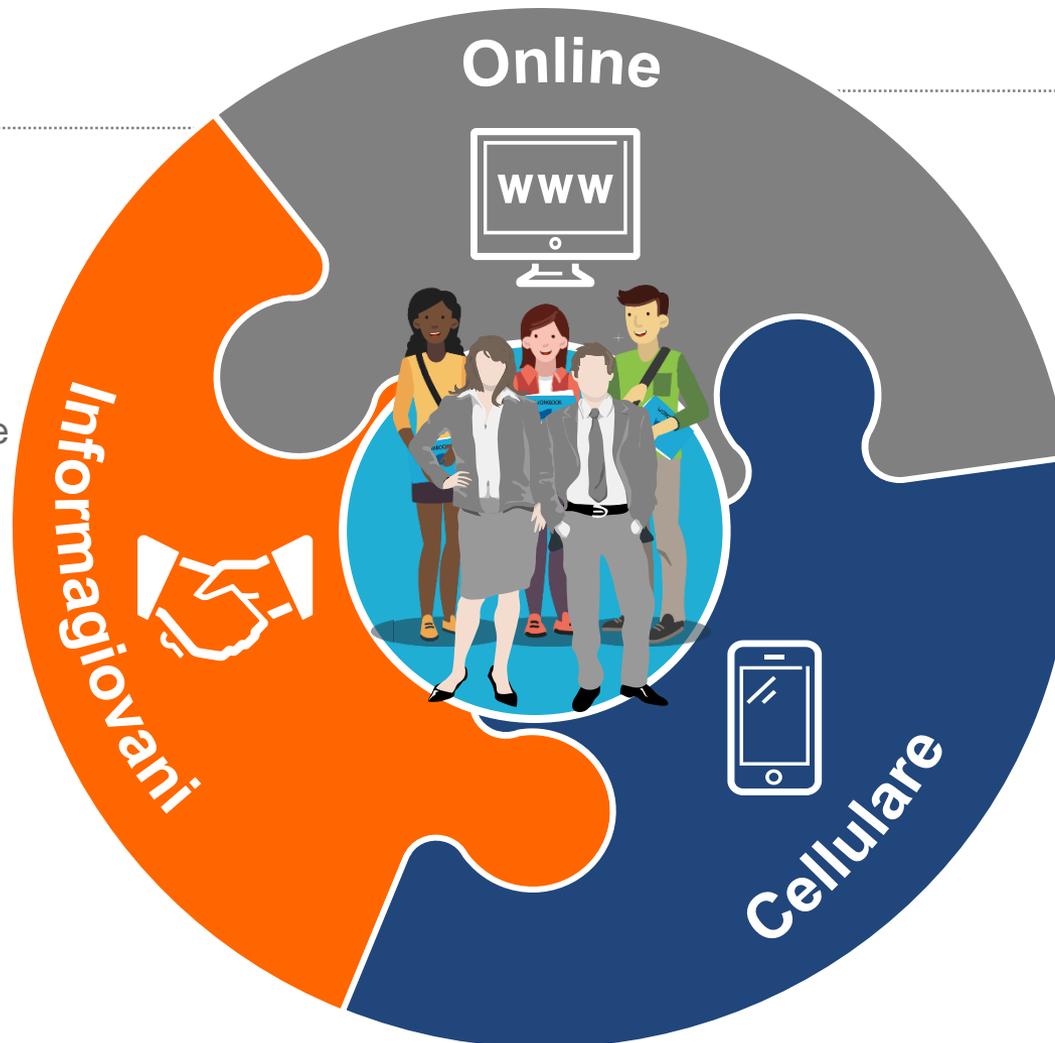


Modello CVQui – Jobiri



Esiste un modello vincente per le Istituzioni: sfruttare una strategia «tech and touch»

Empatia e competenze degli operatori continuano ad essere **fattori chiave** per aiutare vis a vis i candidati e le aziende



L'online permette di **avere a disposizione** in ogni istante **tutto ciò che serve** per trovare lavoro

L'immediatezza del cellulare **restituisce vicinanza** alla relazione **con l'Istituzione**

Cittadini e aziende hanno familiarità con strumenti digitali. Nell'Informagiovani offri servizi di carriera 4.0

La **fruibilità 24 ore su 24**, da qualsiasi dispositivo e luogo è considerata un **fattore irrinunciabile** da parte dei candidati e delle aziende



La **digitalizzazione** ha abilitato nuovi scenari: velocità, tempestività e **semplificazione** sono lo standard

Gli utenti percepiscono la **tecnologia** come un fattore per avere **maggiore controllo** della propria situazione

I candidate e le aziende si aspettano la fruizione di strumenti evoluti in grado di **accelerare il job matching**

Il 1° ecosistema integrato di servizi di carriera per gli Informagiovani che accelera l'occupazione locale

- Servizi per le Aziende
- Servizi per le Istituzioni
- Servizi per i Cittadini



Digital mentoring



Monitoraggio e tracking



Orientamento guidato



Trova offerte



Job board



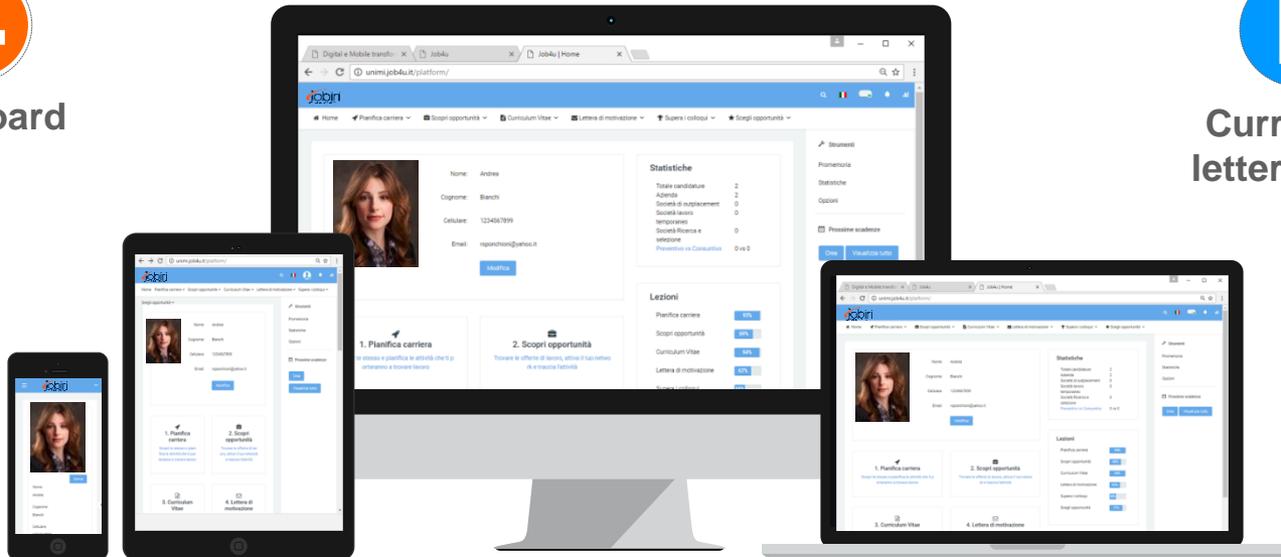
Curriculum / letter builders



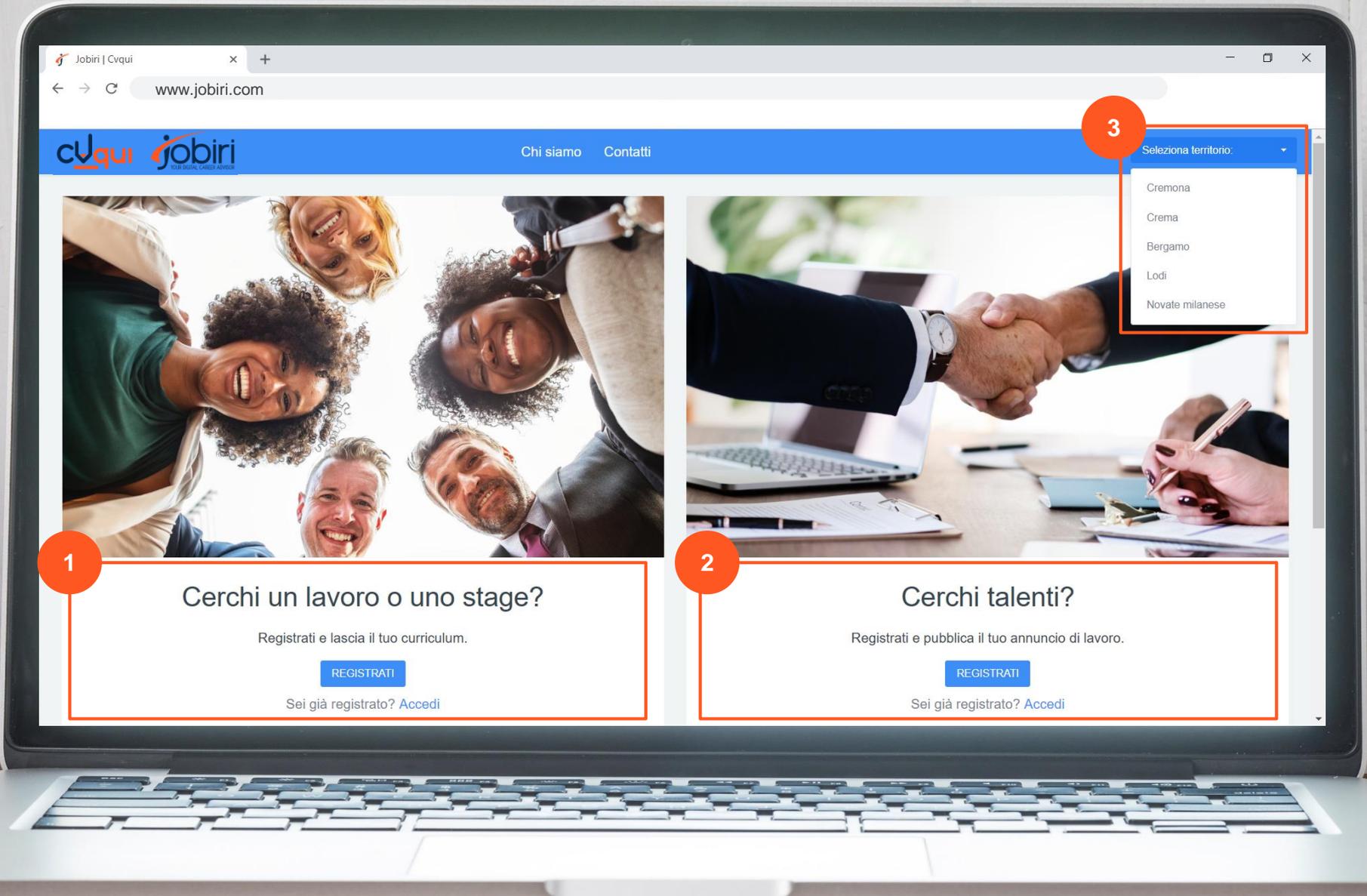
Employer branding



Training colloqui



Registrazione





Employer branding

Azienda | Job Board

www.jobiri.com

cvqui jobiri
YOUR DIGITAL CAREER ADVISOR

Home Offerte di lavoro Candidati Impostazioni

1

ING 

ING Group
Bancario

Sedi

- Bijlmerdreef 101, 1102 BP Amsterdam, Netherlands
- 26100 Cremona, Province of Cremona, Italy
- 1509 Spring Garden St, Philadelphia, PA 19130, USA



1991 10,001+
Data di fondazione Impiegati

3

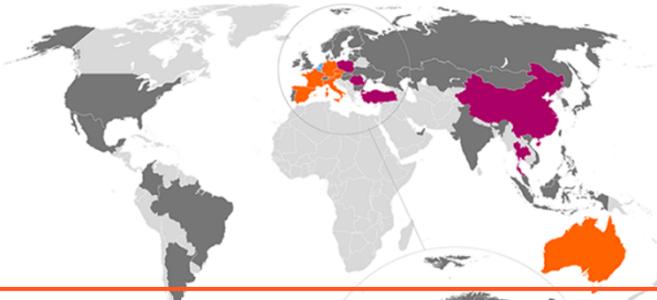
Descrizione Benefit Offerte di lavoro 22

2

Who we are

- ING's strengths include a well-known brand that is positively recognised in many markets, a strong financial position, our international network and omnichannel distribution strategy. Not to mention our efforts to contribute to a sustainable world. ING is among the leading banks in the Dow Jones Sustainability Index (Europe and World) and is included in the FTSE4Good index.
- ING Group shares are listed in Amsterdam (INGA NA, INGA.AS), Brussels and New York (ADRs: ING US, ING.N).

Where we operate





Azienda

Publicazione offerte

Inserisci offerta di lavoro | Job | X

www.jobiri.com

cuqui jobiri
YOUR DIGITAL CAREER ADVISOR

Home Offerte di lavoro ▾ Candidati ▾ Impostazioni ▾

Nuova offerta di lavoro 1

1

2

Titolo *
Assistente Amministrativo

Sede *
26100 Cremona, Province of Cremona, Italy

Contratto di lavoro *
Indeterminato

Esperienza *
0-2 anni

Funzione lavorativa *
Amministrativa

Ributezione
min max € all'anno

Numero
Addetto Amministrazione del Personale

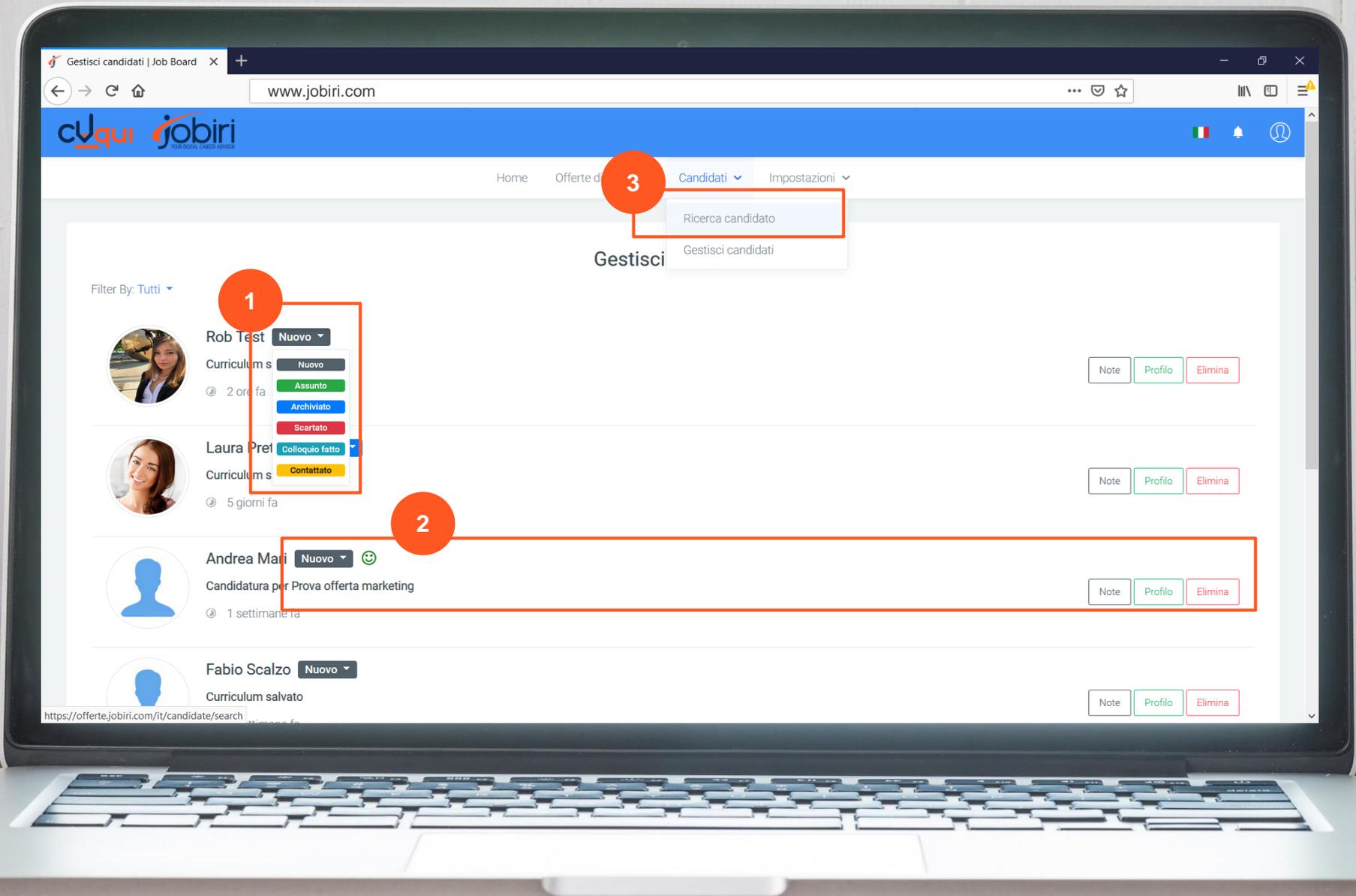
Descrizione
Amministrazione
Amministrazione / Ufficio
Amministrazione Finanza e Controllo

Azienda anonima

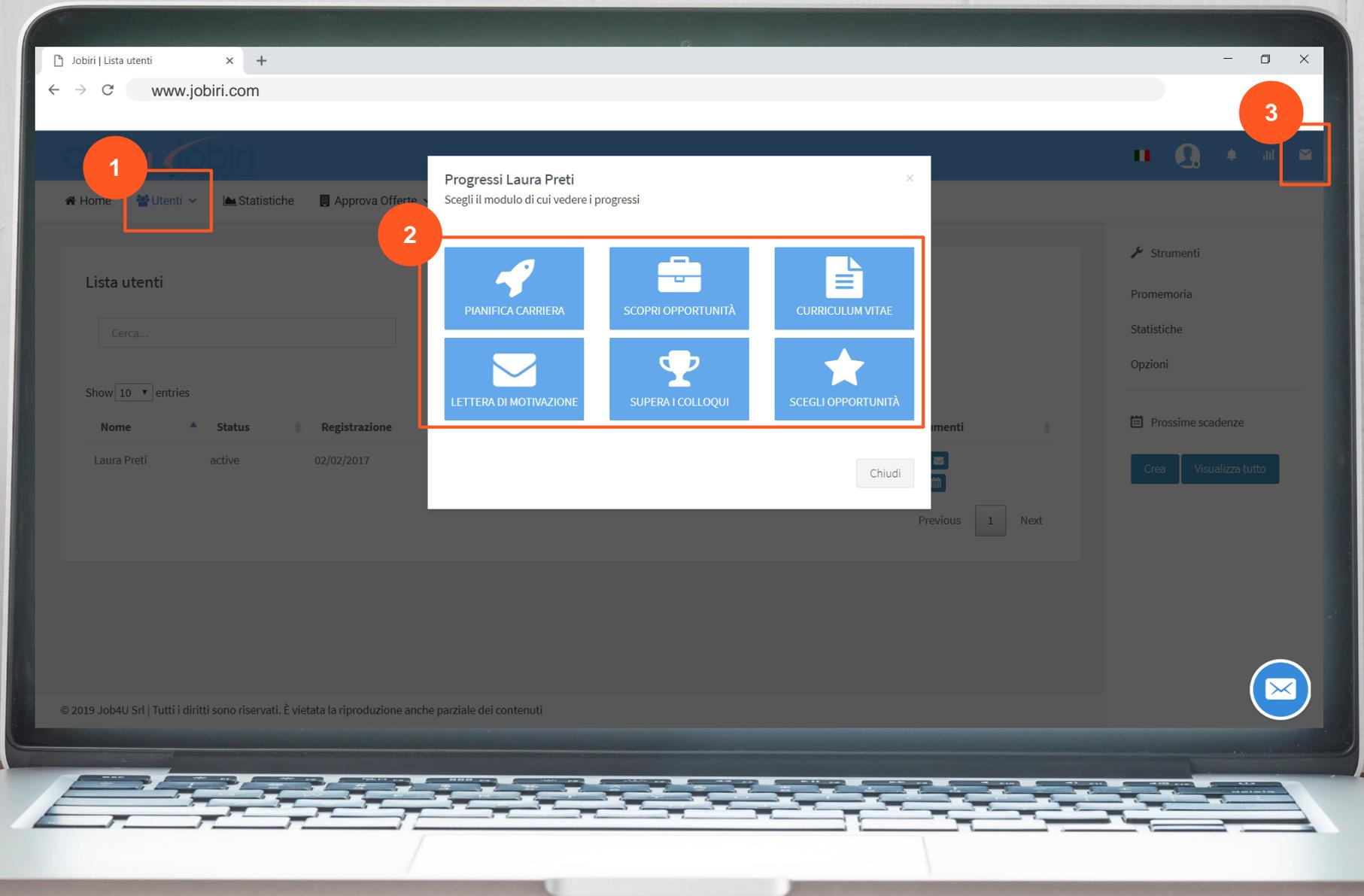
Preselection



Gestione offerte e selezione candidati



Accompagnamento al lavoro 4.0



The screenshot displays the Jobiri web application interface. A modal dialog titled "Progressi Laura Preti" is open, prompting the user to "Scegli il modulo di cui vedere i progressi". The dialog contains six blue buttons with white icons and text: "PIANIFICA CARRIERA" (rocket icon), "SCOPRI OPPORTUNITÀ" (briefcase icon), "CURRICULUM VITAE" (document icon), "LETTERA DI MOTIVAZIONE" (envelope icon), "SUPERA I COLLOQUI" (trophy icon), and "SCEGLI OPPORTUNITÀ" (star icon). A "Chiudi" button is located at the bottom right of the dialog.

Three red callout boxes with white numbers are present:

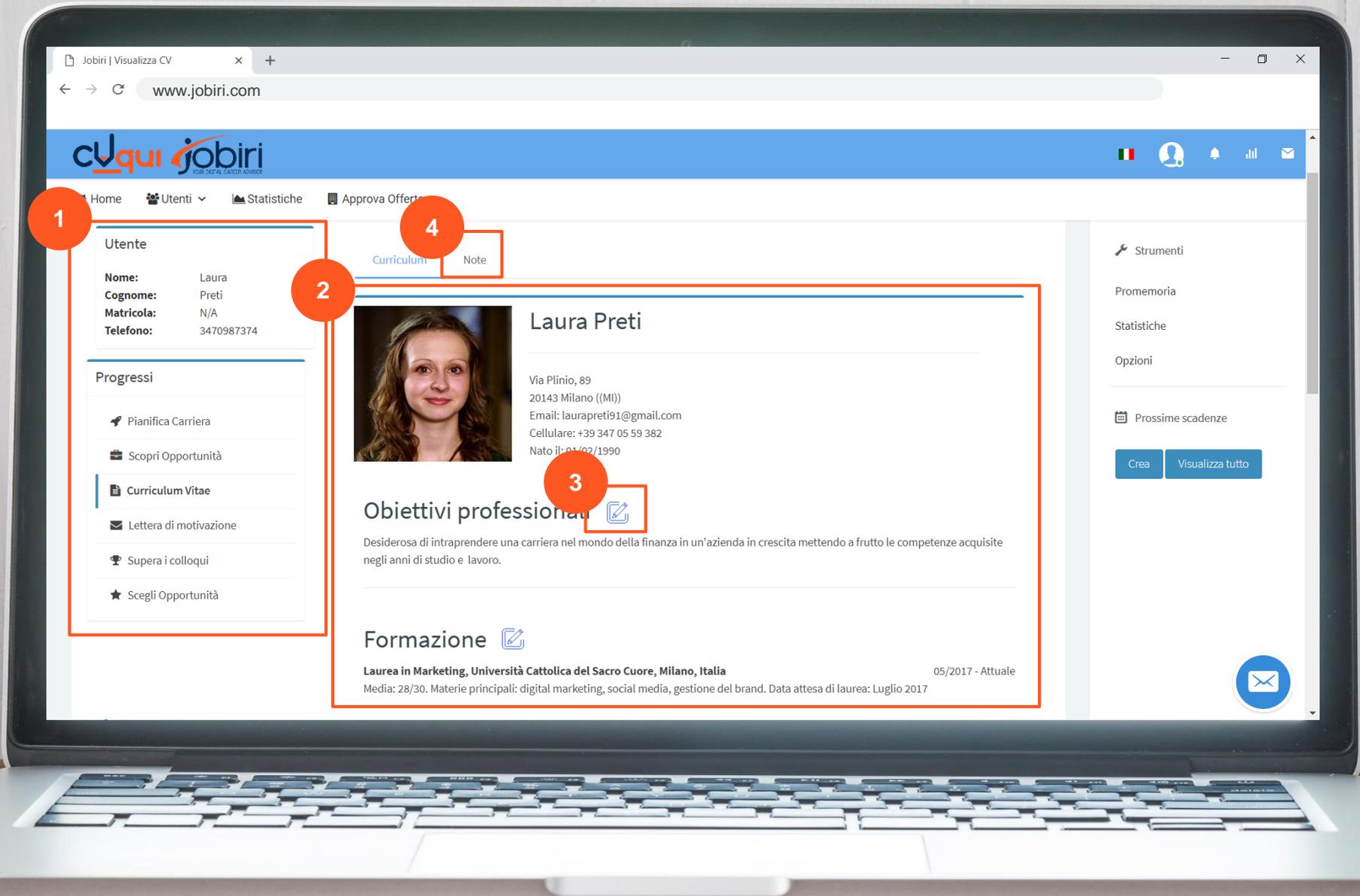
- 1**: Points to the "Utenti" dropdown menu in the top navigation bar.
- 2**: Points to the "Progressi Laura Preti" dialog box.
- 3**: Points to the notification icon (envelope) in the top right corner of the application.

The background interface shows a "Lista utenti" section with a search bar, a table of users, and a sidebar with navigation options like "Strumenti", "Promemoria", "Statistiche", and "Opzioni".

Nome	Status	Registrazione
Laura Preti	active	02/02/2017

© 2019 Job4U Srl | Tutti i diritti sono riservati. È vietata la riproduzione anche parziale dei contenuti

Accompagnamento al lavoro a distanza dei cittadini



The screenshot shows a laptop displaying the Jobiri CV viewer interface. The browser address bar shows 'www.jobiri.com'. The page header includes the Jobiri logo and navigation links. The main content area displays the CV of Laura Preti, with red annotations highlighting specific elements:

- 1**: Points to the 'Utente' (User) information box on the left.
- 2**: Points to the 'Progressi' (Progress) section on the left.
- 3**: Points to the 'Obiettivi professionali' (Professional Objectives) section.
- 4**: Points to the 'Curriculum' and 'Note' tabs above the main CV content.

Utente

Nome: Laura
Cognome: Preti
Matricola: N/A
Telefono: 3470987374

Progressi

- Pianifica Carriera
- Scopri Opportunità
- Curriculum Vitae**
- Lettera di motivazione
- Supera i colloqui
- Scegli Opportunità

Curriculum | Note

Laura Preti

Via Plinio, 89
20143 Milano ((MI))
Email: laurapreti91@gmail.com
Cellulare: +39 347 05 59 382
Nato il: 01/02/1990

Obiettivi professionali

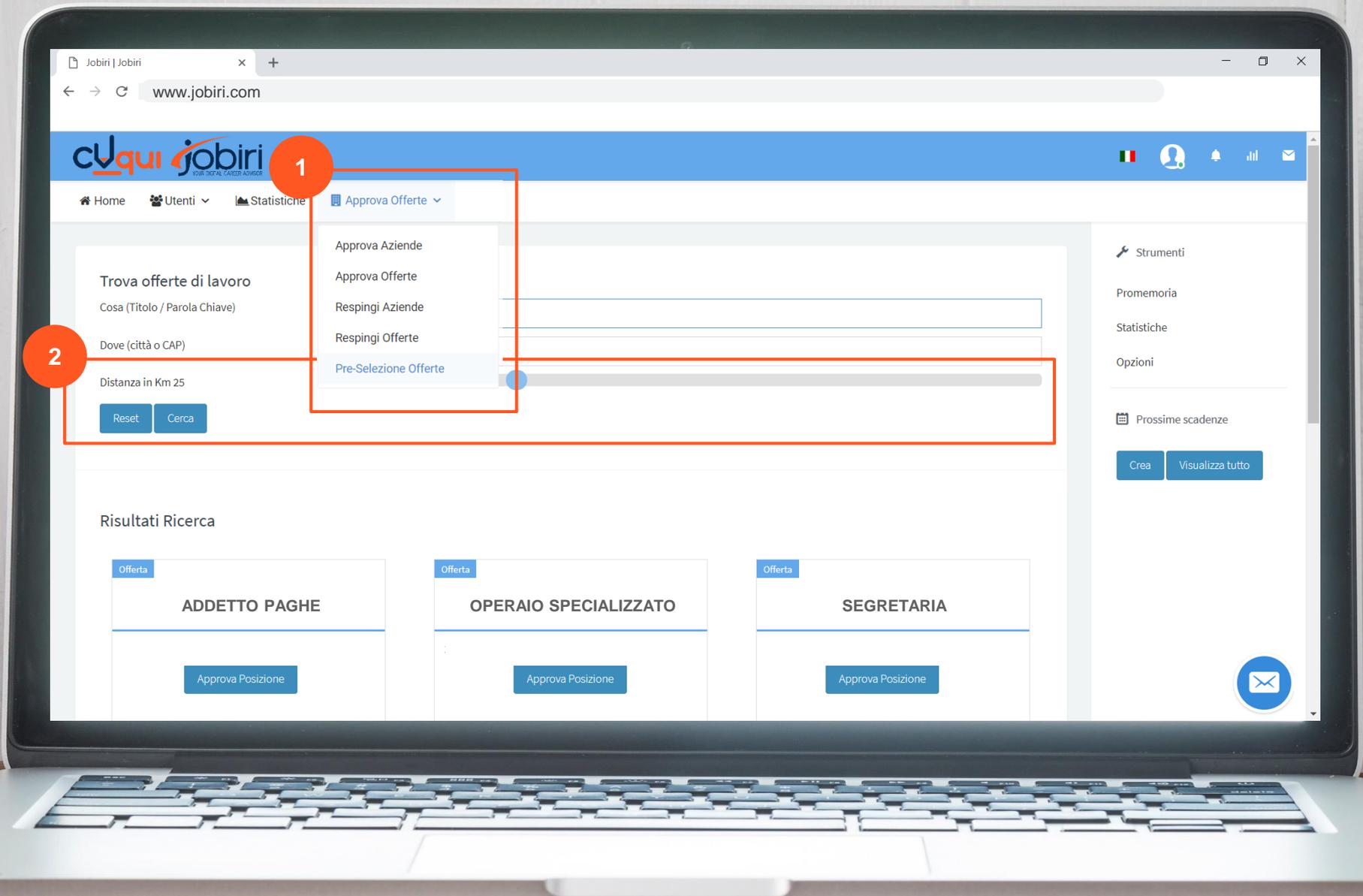
Desiderosa di intraprendere una carriera nel mondo della finanza in un'azienda in crescita mettendo a frutto le competenze acquisite negli anni di studio e lavoro.

Formazione

Laurea in Marketing, Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano, Italia 05/2017 - Attuale
Media: 28/30. Materie principali: digital marketing, social media, gestione del brand. Data attesa di laurea: Luglio 2017

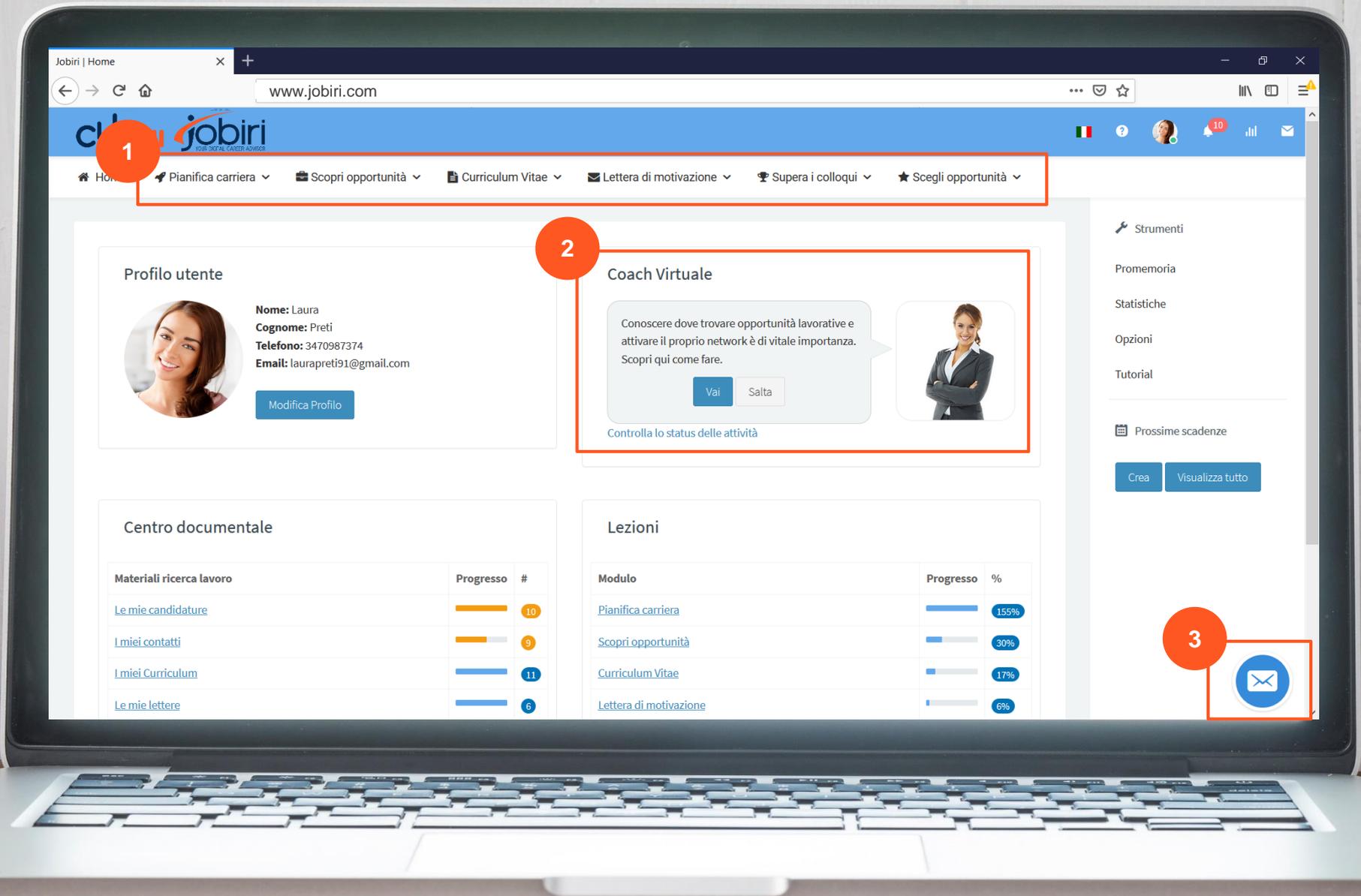
Strumenti
Promemoria
Statistiche
Opzioni
Prossime scadenze
Crea Visualizza tutto

Gestione aziende



The screenshot displays the Jobiri website management interface. The browser address bar shows www.jobiri.com. The page header includes the Jobiri logo and navigation links: Home, Utenti, Statistiche, and Approva Offerte. A dropdown menu for 'Approva Offerte' is open, listing options: Approva Aziende, Approva Offerte, Respingi Aziende, Respingi Offerte, and Pre-Selezione Offerte. The search section, titled 'Trova offerte di lavoro', contains input fields for 'Cosa (Titolo / Parola Chiave)', 'Dove (città o CAP)', and 'Distanza in Km 25', along with 'Reset' and 'Cerca' buttons. The results section, 'Risultati Ricerca', shows three job listings: 'ADDETTO PAGHE', 'OPERAIO SPECIALIZZATO', and 'SEGRETARIA', each with an 'Approva Posizione' button. A sidebar on the right contains 'Strumenti', 'Promemoria', 'Statistiche', 'Opzioni', and 'Prossime scadenze' with 'Crea' and 'Visualizza tutto' buttons. A red circle with the number '1' highlights the 'Approva Offerte' dropdown menu, and a red circle with the number '2' highlights the search filters.

Supporto a 360° nel processo di ricerca di un lavoro



1

Jobiri | Home
www.jobiri.com

Jobiri
YOUR IDEAL CAREER ADVISOR

Home Pianifica carriera Scopri opportunità Curriculum Vitae Lettera di motivazione Supera i colloqui Scegli opportunità

2

Profilo utente


Nome: Laura
Cognome: Preti
Telefono: 3470987374
Email: laurapreti91@gmail.com
[Modifica Profilo](#)

Coach Virtuale

Conoscere dove trovare opportunità lavorative e attivare il proprio network è di vitale importanza. Scopri qui come fare.

[Vai](#) [Salta](#)



[Controlla lo status delle attività](#)

Centro documentale

Materiali ricerca lavoro	Progresso	#
Le mie candidature	<div style="width: 100%;"></div>	10
I miei contatti	<div style="width: 80%;"></div>	9
I miei Curriculum	<div style="width: 60%;"></div>	11
Le mie lettere	<div style="width: 40%;"></div>	6

Lezioni

Modulo	Progresso	%
Pianifica carriera	<div style="width: 155%;"></div>	155%
Scopri opportunità	<div style="width: 30%;"></div>	30%
Curriculum Vitae	<div style="width: 17%;"></div>	17%
Lettera di motivazione	<div style="width: 6%;"></div>	6%

3

Strumenti
Promemoria
Statistiche
Opzioni
Tutorial
Prossime scadenze
[Crea](#) [Visualizza tutto](#)

Video cartoon per costruire competenze di occupabilità

Jobiri | Pianifica carriera: Il processo

www.jobiri.com

1 [Pianifica carriera](#) [Scopri opportunità](#) [Curriculum Vitae](#) [Lettera di motivazione](#) [Supera i colloqui](#) [Scegli opportunità](#)



Ogni grande impresa è il risultato di un processo ben riuscito. Esiste un processo per preparare una pizza, per risolvere un'equazione, sviluppare un'app per il cellulare o gestire un'azienda.

Strumenti

Lezioni

Bilancio Competenze

Lavoro Ideale

Obiettivo Professionale

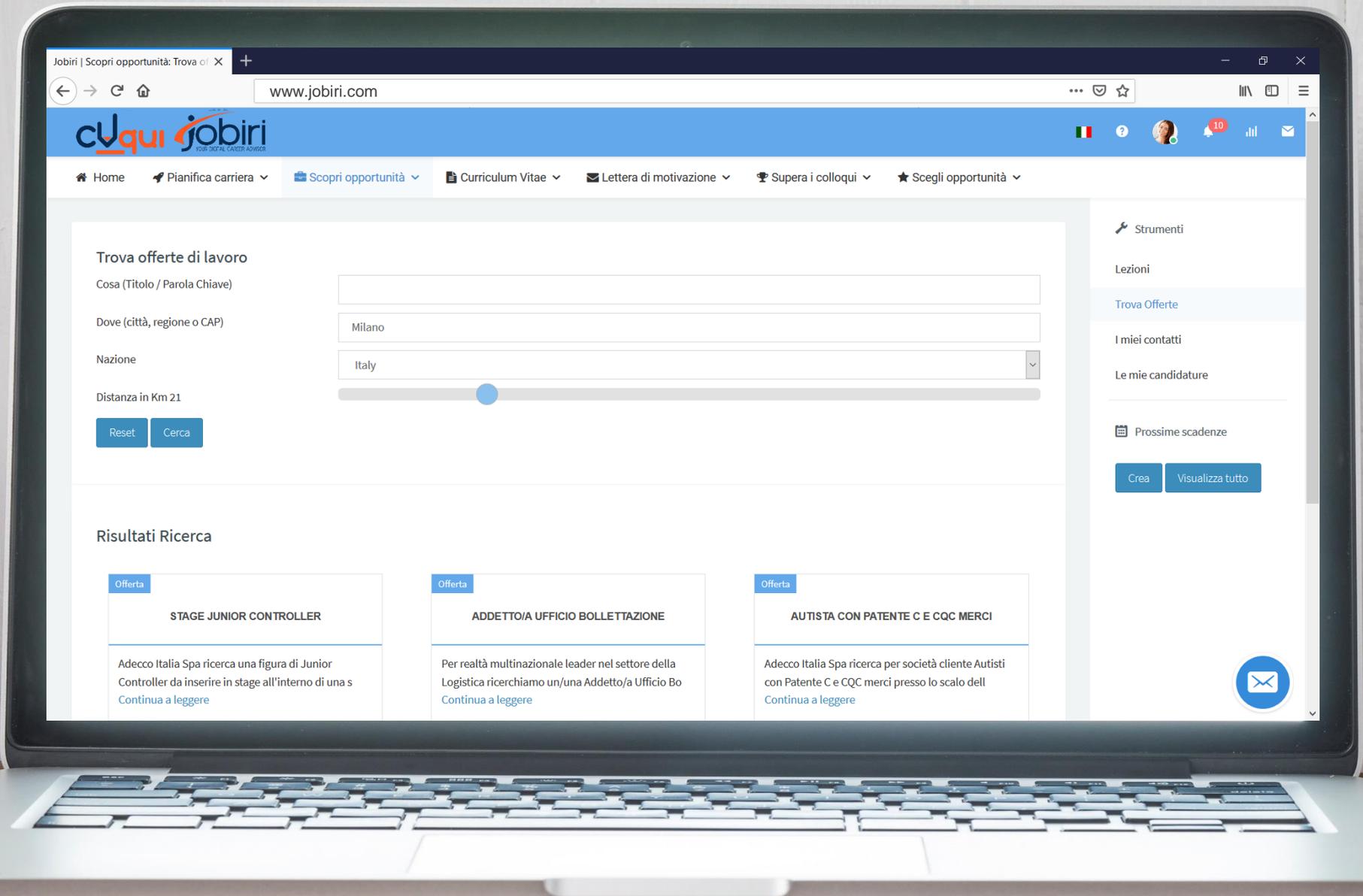
Prossime scadenze

Crea Visualizza tutto

Lezione Successiva >> [Indice lezioni](#)

Lezione 1 di 20

Ricerca di offerte lavorative del territorio



The screenshot shows the Jobiri website interface on a laptop. The browser address bar displays www.jobiri.com. The website header includes the Jobiri logo and navigation links: Home, Pianifica carriera, Scopri opportunità, Curriculum Vitae, Lettera di motivazione, Supera i colloqui, and Scegli opportunità. The main search area is titled "Trova offerte di lavoro" and contains the following fields and controls:

- Cosa (Titolo / Parola Chiave):
- Dove (città, regione o CAP):
- Nazione:
- Distanza in Km 21:
- Buttons: [Reset](#), [Cerca](#)

The search results section, titled "Risultati Ricerca", displays three job offers:

Offerta
STAGE JUNIOR CONTROLLER Adecco Italia Spa ricerca una figura di Junior Controller da inserire in stage all'interno di una Continua a leggere
ADDETTO/A UFFICIO BOLLETTAZIONE Per realtà multinazionale leader nel settore della Logistica ricerchiamo un/una Addetto/a Ufficio Bo Continua a leggere
AUTISTA CON PATENTE C E CQC MERCI Adecco Italia Spa ricerca per società cliente Autisti con Patente C e CQC merci presso lo scalo dell Continua a leggere

On the right side of the screen, there is a sidebar menu with the following items: Strumenti, Lezioni, **Trova Offerte**, I miei contatti, Le mie candidature, and Prossime scadenze. At the bottom right of the sidebar, there are buttons for [Crea](#) and [Visualizza tutto](#), and a blue circular icon with a white envelope symbol.



CV Builder

Jobiri | Jobiri x +
www.jobiri.com

cvqui jobiri
YOUR IDEAL CAREER ADVISOR

Home Pianifica carriera Scopri opportunità Curriculum Vitae Lettera di motivazione Supera i colloqui Scegli opportunità

1

Profilo Foto Obiettivi Istruzione **Esperienze lavorative** Competenze Riconoscimenti Pubblicazioni Altro

Esperienze lavorative

Datore di lavoro

Ruolo

Città

Nazione

Periodo Da a

2

Descrizione

B *I* U

Strumenti

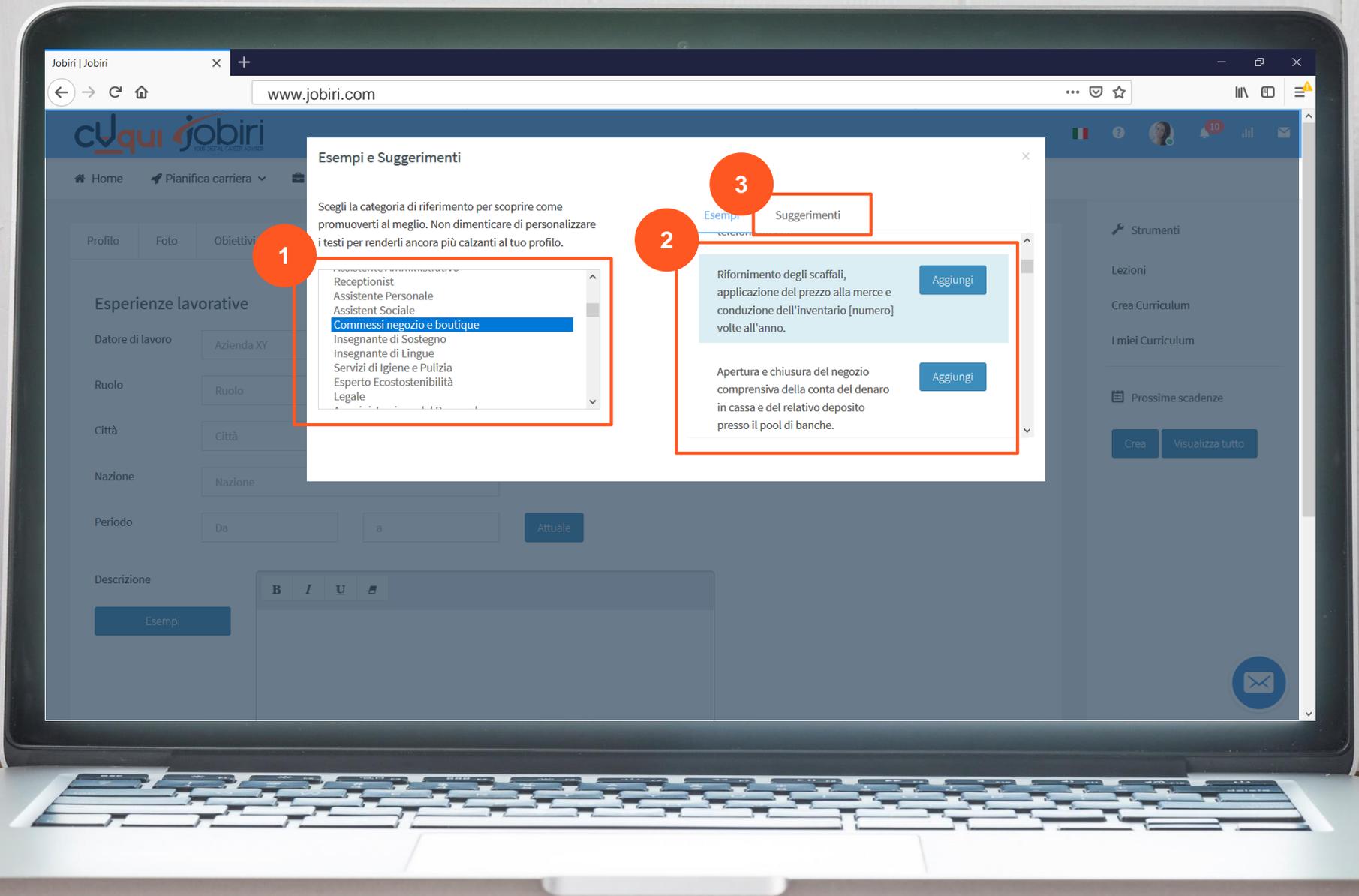
Lezioni

Crea Curriculum

I miei Curriculum

Prossime scadenze

CV Builder



Letter Builder

Jobiri | Jobiri +

www.jobiri.com

cuqui jobiri YOUR IDEAL CAREER ADVISOR

Home Pianifica carriera Scopri opportunità Curriculum Vitae Lettera di motivazione Supera i colloqui Scegli opportunità

1

Mittente Destinatario Data e luogo Oggetto Apertura Introduzione Corpo della lettera Chiamata all'azione Chiusura e firma

Indirizzo Mittente

2

Titolo* Lettera Laura20190109

Tipologia di lettera* Risposta ad inserzione azienda

Nome* Lettera di ringraziamento

Cognome* Lettera candidatura respinta

Indirizzo* Lettera di sollecito

Città* Lettera di dimissioni

Provincia* Autocandidatura con referenze

CAP* Autocandidatura Società Ricerca e Selezione

Nazionalita* Lettera di autocandidatura ad aziende

Telefono* Lettera per negoziare il contratto

Strumenti

Lezioni

Crea Lettera

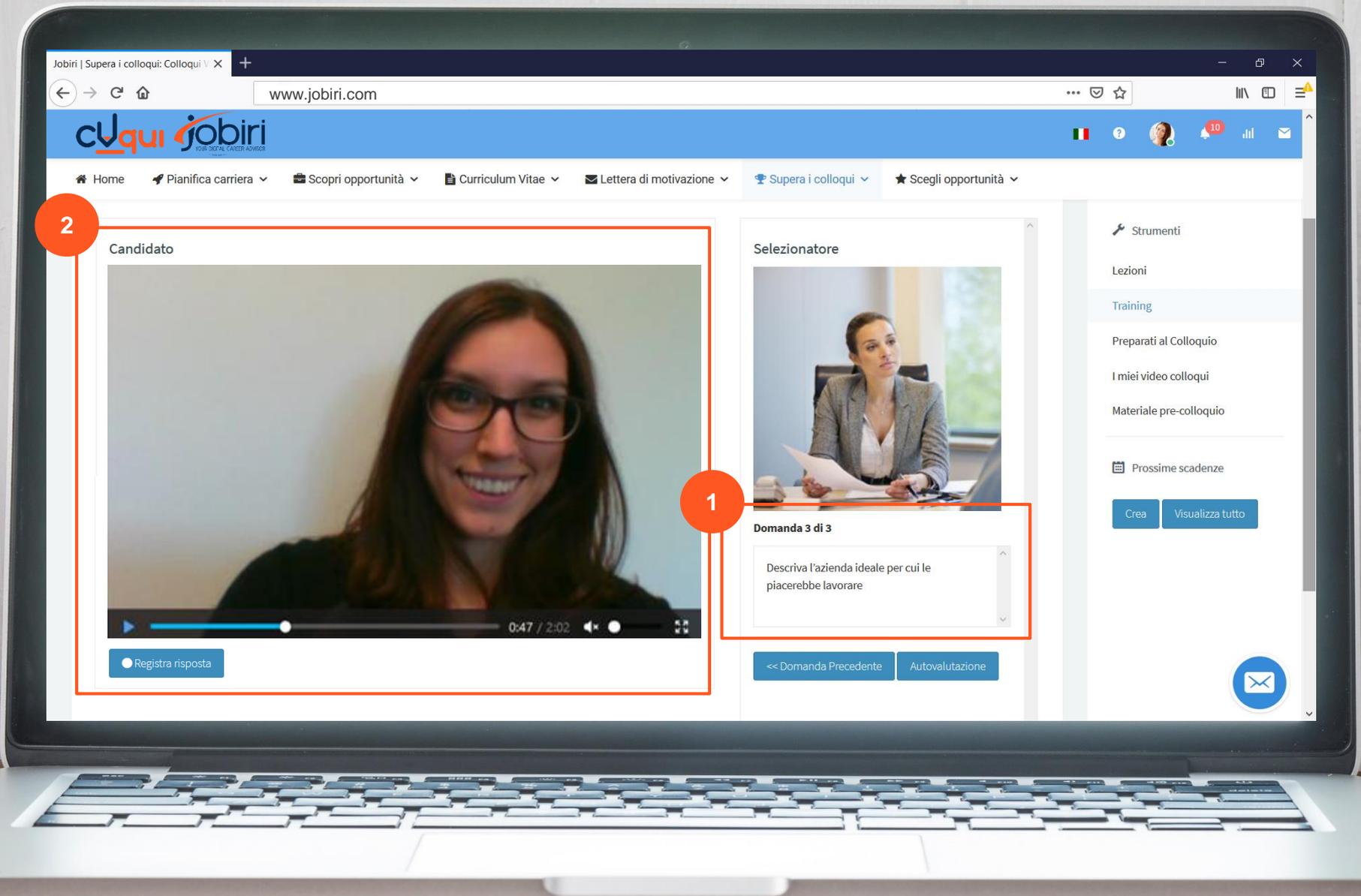
Le mie lettere

Prossime scadenze

Crea Visualizza tutto



Video colloqui self-service



Jobiri | Supera i colloqui: Colloqui V X +

www.jobiri.com

cuqui jobiri
YOUR IDEAL CAREER ADVISOR

Home Pianifica carriera Scopri opportunità Curriculum Vitae Lettera di motivazione Supera i colloqui Scegli opportunità

2 Candidato

1 Selezionatore

Domanda 3 di 3

Descriva l'azienda ideale per cui le piacerebbe lavorare

Registra risposta

<< Domanda Precedente Autovalutazione

Strumenti

Lezioni

Training

Preparati al Colloquio

I miei video colloqui

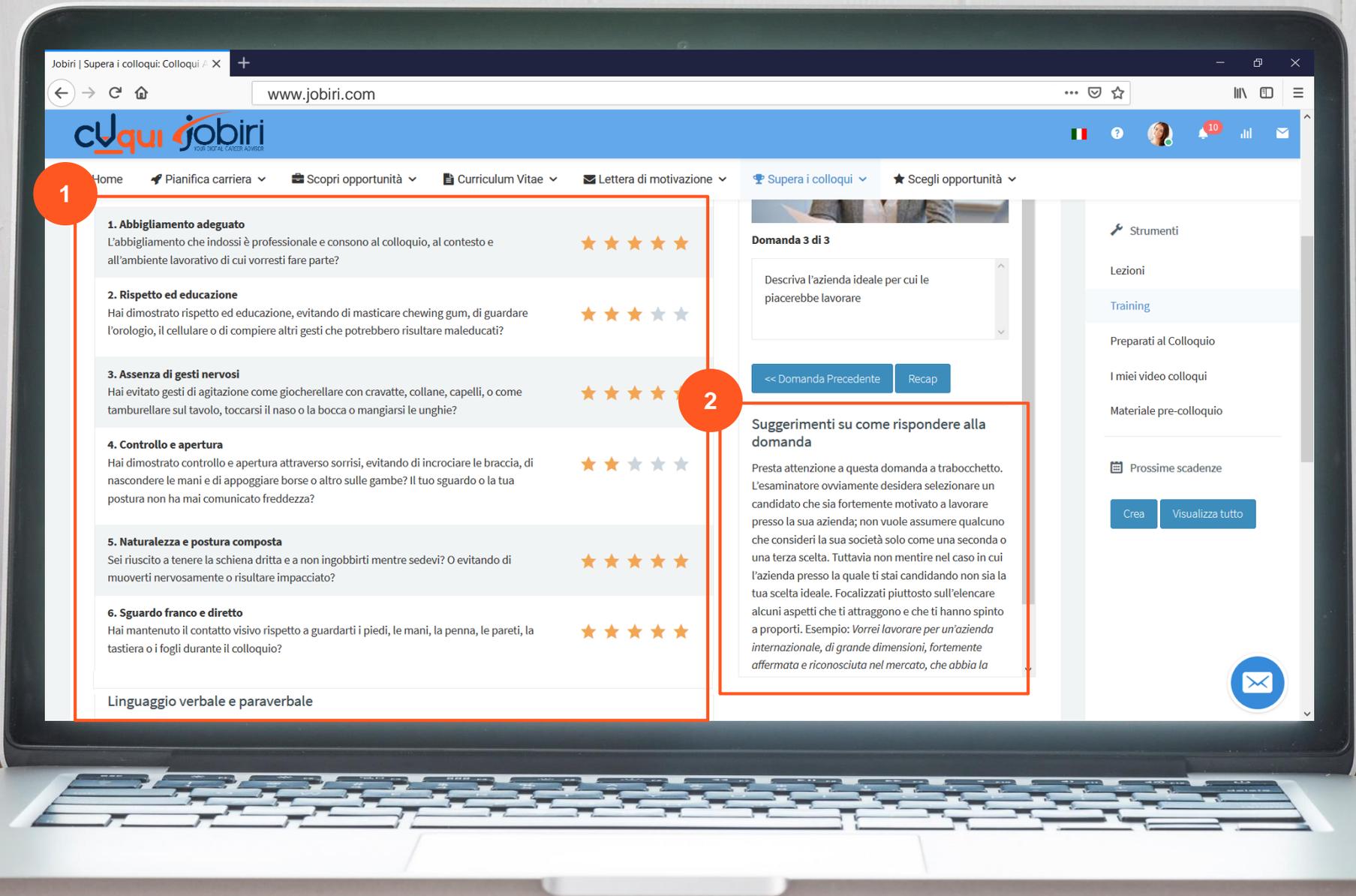
Materiale pre-colloquio

Prossime scadenze

Crea Visualizza tutto



Sviluppare competenze per superare i colloqui



1

- 1. Abbigliamento adeguato**
L'abbigliamento che indossi è professionale e consono al colloquio, al contesto e all'ambiente lavorativo di cui vorresti fare parte? ★★★★★
- 2. Rispetto ed educazione**
Hai dimostrato rispetto ed educazione, evitando di masticare chewing gum, di guardare l'orologio, il cellulare o di compiere altri gesti che potrebbero risultare maleducati? ★★★★★
- 3. Assenza di gesti nervosi**
Hai evitato gesti di agitazione come giocherellare con cravatte, collane, capelli, o come tamburellare sul tavolo, toccarsi il naso o la bocca o mangiarsi le unghie? ★★★★★
- 4. Controllo e apertura**
Hai dimostrato controllo e apertura attraverso sorrisi, evitando di incrociare le braccia, di nascondere le mani e di appoggiare borse o altro sulle gambe? Il tuo sguardo o la tua postura non ha mai comunicato freddezza? ★★★★★
- 5. Naturalezza e postura composta**
Sei riuscito a tenere la schiena dritta e a non ingobbirti mentre sedevi? O evitando di muoverti nervosamente o risultare impacciato? ★★★★★
- 6. Sguardo franco e diretto**
Hai mantenuto il contatto visivo rispetto a guardarti i piedi, le mani, la penna, le pareti, la tastiera o i fogli durante il colloquio? ★★★★★

Linguaggio verbale e paraverbale

2

Domanda 3 di 3

Descriva l'azienda ideale per cui le piacerebbe lavorare

<< Domanda Precedente Recap

Suggerimenti su come rispondere alla domanda

Presta attenzione a questa domanda a trabocchetto. L'esaminatore ovviamente desidera selezionare un candidato che sia fortemente motivato a lavorare presso la sua azienda; non vuole assumere qualcuno che consideri la sua società solo come una seconda o una terza scelta. Tuttavia non mentire nel caso in cui l'azienda presso la quale ti stai candidando non sia la tua scelta ideale. Focalizzati piuttosto sull'elenare alcuni aspetti che ti attraggono e che ti hanno spinto a proporti. Esempio: *Vorrei lavorare per un'azienda internazionale, di grande dimensioni, fortemente affermata e riconosciuta nel mercato, che abbia la*

Strumenti

Lezioni

Training

Preparati al Colloquio

I miei video colloqui

Materiale pre-colloquio

Prossime scadenze

Crea Visualizza tutto

📧

Insieme possiamo migliorare la vita di cittadini e datori di lavoro favorendo l'occupazione locale



Grazie per l'attenzione