

# Misura 1.2

# Migrazione cloud e integrazione tra misure



**LUCIANO NOEL CASTRO**  
Responsabile Misura 1.2



# Agenda

- L'Avviso 1.2 Comuni
- Obiettivi
- I dati sulla migrazione al cloud delle PA
- Il processo di verifica e la richiesta informazioni
- Passaggio da trasferimento ad aggiornamento
- Marketplace ACN
- DNSH
- Integrazione Misure 1.4.1 e 1.2
- Domande e risposte

# Avviso 1.2 - Comuni

Migrazione di servizi della PA verso infrastrutture e servizi cloud qualificati.

- **Lista dei possibili servizi da migrare: 95**
- **Servizi da migrare tra un numero minimo e massimo,**  
che varia  
a seconda del numero di abitanti
- **Due tipologie di migrazione possibili**  
Trasferimento e Aggiornamento

**Scadenza avviso**

**29 marzo 2024**

**Tipologia di finanziamento**

Voucher economico che include il primo anno di canone servizi cloud

**Spese ammissibili**

**Attività a decorrere dal 1 febbraio 2020**

**Dimensione finanziamento**

In base a **dimensione dell'ente**, numero di servizi e **tipologia di migrazione** per ogni servizio

**Tempistiche scelta della modalità di fornitura**

**6-9 mesi dal decreto di finanziamento**

**Tempistiche per la conclusione della migrazione**

**15-18 mesi dalla data di attivazione**

del contratto di fornitura

# Gli obiettivi del PNRR

## Entro il 2026:

- **il 75 per cento dei servizi digitali** della Pubblica Amministrazione saranno **erogati su infrastrutture cloud** sicure, efficienti e affidabili;
- **il 100 per cento dei servizi e dati strategici** della PA saranno **ospitati su infrastrutture più sicure**, che consentono **l'autonomia strategica e decisionale** per il controllo dei dati e la sovranità digitale.



# 2026

# I dati sulla migrazione al cloud dei Comuni

**6.564**

Comuni con candidature  
attive che stanno migrando  
in cloud

**76%**

asseverazioni  
tecniche positive  
dei progetti completati

**25M€**

fondi erogati

# Il processo di verifica e la richiesta informazioni per la Misura 1.2

Il processo verifica i tre livelli principali di utilizzo degli asset post-migrazione: **verifiche sulle infrastrutture, sul software utilizzato e sulla disponibilità dei servizi di destinazione selezionati.**

La richiesta di informazioni si suddivide in:

- **informazioni specifiche per la tipologia di migrazione selezionata** (Trasferimento o Aggiornamento);
- **informazioni di Visibilità**, comune a tutte le tipologie.

Per tutti i servizi migrati utilizzando la modalità **"Aggiornamento"** verrà effettuato un distinguo a seconda che la destinazione finale sia un servizio **PaaS** o un servizio **SaaS**.

# Documentazione richiesta per il Trasferimento

- **Verifica Cloud Service Provider come destinazione**
- **Verifica allocazione risorse**
- **Verifica sugli indirizzi IP Pubblici\***
- **Verifica sul software migrato\***
- **Verifica degli identificativi univoci\***

\*Questa informazione deve essere fornita mediante il form di conformità della migrazione

# Documentazione richiesta per il Trasferimento

- **Verifica Cloud Service Provider come destinazione**
- **Verifica allocazione risorse**
- **Verifica sugli indirizzi IP Pubblici**
- **Verifica sul software migrato**
- **Verifica degli identificativi univoci**

I documenti che verranno richiesti sono:

- **contratto con il Cloud Service Provider;**
- **riferimento al marketplace ACN per il fornitore selezionato\*.**

\*Questa informazione deve essere fornita mediante il form di conformità della migrazione



# Documentazione richiesta per il Trasferimento

- **Verifica Cloud Service Provider come destinazione**
- **Verifica allocazione risorse**
- **Verifica sugli indirizzi IP Pubblici**
- **Verifica sul software migrato**
- **Verifica degli identificativi univoci**

**Report di terze parti** dove vengono attestate le risorse allocate:

- informazioni minime: **CPU, RAM, Storage, Connettività;**
- deve rappresentare un periodo non inferiore a **15 giorni di utilizzo dell'infrastruttura;**
- deve evidenziare in maniera inequivocabile **l'appartenenza all'ente.**

# Documentazione richiesta per il Trasferimento

- **Verifica Cloud Service Provider come destinazione**
- **Verifica allocazione risorse**
- **Verifica sugli indirizzi IP Pubblici\***
- **Verifica sul software migrato**
- **Verifica degli identificativi univoci**

Il report da produrre deve contenere la **lista di tutti gli indirizzi IP pubblici** utilizzati nel sistema.

\*Questa informazione deve essere fornita mediante il form di conformità della migrazione

# Documentazione richiesta per il Trasferimento

- **Verifica Cloud Service Provider come destinazione**
- **Verifica allocazione risorse**
- **Verifica sugli indirizzi IP Pubblici**
- **Verifica sul software migrato\***
- **Verifica degli identificativi univoci**

Il report da produrre deve contenere le seguenti informazioni:

- **nome commerciale del prodotto** (software);
- **nome del produttore** (se presente);
- **breve descrizione del prodotto e attinenza con il servizio.**

**I software accettati saranno solo quelli creati nativamente** per rispondere alle esigenze del servizio oggetto di migrazione.

\*Questa informazione deve essere fornita mediante il form di conformità della migrazione

# Documentazione richiesta per il Trasferimento

- **Verifica Cloud Service Provider come destinazione**
- **Verifica allocazione risorse**
- **Verifica sugli indirizzi IP Pubblici**
- **Verifica sul software migrato**
- **Verifica degli identificativi univoci\***

La lista degli identificativi da produrre è **quella fornita direttamente dal Cloud Service Provider** utilizzato per identificare ognuno dei sistemi presenti nell'infrastruttura.

\*Questa informazione deve essere fornita mediante il form di conformità della migrazione

# Documentazione richiesta per Aggiornamento (PaaS)

- **Verifica dei fornitori PaaS qualificati**
- **Verifica allocazione delle risorse PaaS necessarie**
- **Verifica della soluzione PaaS adottata\***
- **Verifica dell'implementazione del sistema PaaS\***

# Documentazione richiesta per Aggiornamento (PaaS)

- **Verifica dei fornitori PaaS qualificati**
- **Verifica allocazione delle risorse PaaS necessarie**
- **Verifica della soluzione PaaS adottata**
- **Verifica dell'implementazione del sistema PaaS**

I documenti che verranno richiesti sono:

- **contratto con il Cloud Service Provider;**
- **riferimento al marketplace ACN per il fornitore selezionato\*.**

\*Questa informazione deve essere fornita mediante il form di conformità della migrazione

# Documentazione richiesta per Aggiornamento (PaaS)

- Verifica dei fornitori PaaS qualificati
- **Verifica allocazione delle risorse PaaS necessarie**
- Verifica della soluzione PaaS adottata
- Verifica dell'implementazione del sistema PaaS

**Report reperito direttamente presso il Cloud Service Provider qualificato** utilizzato come destinazione e fornito nella sua interezza:

- devono essere presenti i **dettagli sui servizi attivati e sui loro consumi.**
- deve rappresentare **un periodo non inferiore a 15 giorni di utilizzo dell'infrastruttura;**
- deve evidenziare in maniera inequivocabile **l'appartenenza all'ente.**

# Documentazione richiesta per Aggiornamento (PaaS)

- **Verifica dei fornitori PaaS qualificati**
- **Verifica allocazione delle risorse PaaS necessarie**
- **Verifica della soluzione PaaS adottata\***
- **Verifica dell'implementazione del sistema PaaS**

Indicazione del **nome software utilizzato e la sua attinenza al servizio in oggetto**, nonché una **breve descrizione degli aggiornamenti PaaS** adottati.

\*Questa informazione deve essere fornita mediante il form di conformità della migrazione



# Documentazione richiesta per Aggiornamento (PaaS)

- **Verifica dei fornitori PaaS qualificati**
- **Verifica allocazione delle risorse PaaS necessarie**
- **Verifica della soluzione PaaS adottata**
- **Verifica dell'implementazione del sistema PaaS\***

Un sistema è considerato correttamente migrato verso una soluzione PaaS se sono stati migrati, come minimo, **tutti i dati gestiti dal software oggetto di migrazione e reingegnerizzazione.**

Il report autoprodotta deve:

- indicare che **non** vi sono **informazioni** gestite **localmente** dall'applicativo;
- **garantire i principi** di sicurezza, resilienza, scalabilità proprie delle infrastrutture cloud.

\*Questa informazione deve essere fornita mediante il form di conformità della migrazione

# Documentazione richiesta per Aggiornamento (SaaS)

- Verifica dei fornitori SaaS qualificati
- Verifica di utilizzo del sistema SaaS

# Documentazione richiesta per Aggiornamento (SaaS)

- **Verifica dei fornitori SaaS qualificati**
- **Verifica di utilizzo del sistema SaaS**

I documenti che verranno richiesti sono:

- **contratto con il fornitore SaaS qualificato;**
- **riferimento al marketplace ACN per il fornitore selezionato\*.**

\*Questa informazione deve essere fornita mediante il form di conformità della migrazione

# Documentazione richiesta per Aggiornamento (SaaS)

- **Verifica dei fornitori SaaS qualificati**
- **Verifica di utilizzo del sistema SaaS**

La verifica verrà condotta tramite **contatto diretto con l'ente** e verranno richieste **attività sincrone di verifica sui sistemi** (videocall o verifica in sede).

# Documentazione di Visibilità (comune a tutte le modalità)

- **Tipologie di dati**
- **Accessibilità dei servizi\***
- **Servizi migrati ma non attivati in produzione\***
- **Verifica sull'origine della migrazione\***

# Documentazione di Visibilità (comune a tutte le modalità)

- **Tipologie di dati**
- **Accessibilità dei servizi**
- **Servizi migrati ma non attivati in produzione**
- **Verifica sull'origine della migrazione**

Se il servizio comprende **dati critici o strategici**:

- relazione e documentazione a riprova che il servizio cloud è qualificato per la gestione della tipologia di dato oggetto di migrazione

# Documentazione di Visibilità (comune a tutte le modalità)

- Tipologie di dati
- **Accessibilità dei servizi\***
- Servizi migrati ma non attivati in produzione
- Verifica sull'origine della migrazione

Se il servizio è **raggiungibile pubblicamente su rete internet**:

- **screenshot** della homepage del servizio;
- **URL** (indirizzo) a cui poter accedere per poterlo visionare;
- lista degli **indirizzi IP** pubblici utilizzati nella piattaforma.

Qualora **non sia accessibile pubblicamente**, saranno richiesti gli **indirizzi IP o URL di accesso attraverso rete privata**.

\*Questa informazione deve essere fornita mediante il form di conformità della migrazione

# Documentazione di Visibilità (comune a tutte le modalità)

- Tipologie di dati
- Accessibilità dei servizi
- **Servizi migrati ma non attivati in produzione\***
- Verifica sull'origine della migrazione

Nel caso i **servizi siano stati migrati in esercizio ma non sia stato possibile attivarli in produzione**, l'ente dovrà specificare:

- le **motivazioni** che hanno determinato l'impossibilità di utilizzare il sistema in produzione;
- i **tempi** previsti per l'attivazione del servizio in sostituzione a quello precedente.

\*Questa informazione deve essere fornita mediante il form di conformità della migrazione



# Documentazione di Visibilità (comune a tutte le modalità)

- **Tipologie di dati**
- **Accessibilità dei servizi**
- **Servizi migrati ma non attivati in produzione**
- **Verifica sull'origine della migrazione\***

Per ogni servizio migrato, è necessario **indicare l'origine della migrazione**, indicando uno tra:

- On premise Destrutturato;
- On premise Strutturato;
- IaaS non Qualificato;
- IaaS Qualificato;
- PaaS non Qualificato;
- PaaS Qualificato;
- SaaS.

**Gli scenari ammissibili sono quelli esposti nelle slide precedenti tramite la tabella.**

\*Questa informazione deve essere fornita mediante il form di conformità della migrazione

# Come possiamo supportarvi prima dell'asseverazione

Il Dipartimento ha creato un **team territoriale** suddiviso in 6 aree composto da:

- Account Manager;
- Technical Implementation Manager;
- Operation Assistant.

Il Team territoriale è in **costante contatto** con gli Enti ed è a disposizione per **supportare** dall'adesione alla misura all'attuazione di **tutte le fasi del ciclo di vita del progetto** di migrazione



# Cosa verificare col fornitore prima dell'asseverazione

Verifiche amministrative:

- **Data** del contratto;
- **Oggetto** del contratto;
- Evidenza dell'acquisto di un **servizio qualificato** effettivamente disponibile per l'Ente;
- Assenza di doppio finanziamento;
- Certificazione DNSH.

Verifiche tecniche:

- **Piena disponibilità** del servizio verso l'Ente;
- **Servizio perfettamente configurato** in conformità alla tipologia di migrazione scelta ( A/IaaS, B/PaaS, B/SaaS);
- **Applicazioni** e basi di **dati completamente migrati**;
- **Report CSP**;
- **Dismissione ambienti di origine.**

L'asseveratore verificherà la corretta implementazione della migrazione. L'attività di verifica è un'ulteriore **opportunità da cogliere** per verificare, di concerto con il Dipartimento, la **perfetta aderenza** ai requisiti dell'avviso.

# Come possiamo supportarvi dopo l'asseverazione

Al termine dell'asseverazione tecnica, Unità di Missione procederà con i **controlli formali**. Il Team Territoriale supporta i Comuni anche questa fase.

La trasformazione digitale è un processo continuo che prevede **forte sinergia** tra il Dipartimento e gli Enti e non si esaurisce con la chiusura del progetto di migrazione.

Il Team Territoriale monitora quotidianamente il lavoro degli Enti per supportare l'implementazione di **processi integrati** e l'attuazione delle misure in modo virtuoso, secondo un approccio "**multi-misura**".

# Passaggio da trasferimento (A) ad aggiornamento (B)

È sempre possibile in fase di attuazione cambiare la modalità di migrazione da A - Trasferimento a B – Aggiornamento inviando la **dichiarazione migrazione migliorativa**.



# Aggiornamento Marketplace ACN

Il catalogo dei servizi qualificati contiene **informazioni relative ai fornitori, ai livelli di qualificazione e alle tipologie di servizio.**

Tramite il catalogo, **le pubbliche amministrazioni possono ricercare i servizi cloud offerti dal mercato** e più idonei alle proprie esigenze, verificando così la possibilità di migrare i propri applicativi on premise verso soluzioni cloud che non soltanto soddisfano i requisiti ma possono offrire migliori performance.

## ULTIMI AGGIORNAMENTI

- Il marketplace ACN è in corso di aggiornamento e **sarà presto di nuovo disponibile**
- Allo stato attuale, **è consultabile in PDF**
- **Il file viene aggiornato progressivamente** al termine della valutazione della documentazione inviata ai fornitori

# Cos'è il DNSH

Il principio del **“non arrecare un danno significativo” all’ambiente** (“Do No Significant Harm”) nasce per coniugare crescita economica e tutela dell’ecosistema, **garantendo che gli investimenti siano realizzati senza pregiudicare le risorse ambientali.**



# È obbligatorio rispettare il DNSH per l'Avviso 1.2

Il PNRR può finanziare soltanto le Misure che rispettino il principio DNSH.

I progetti candidati alla Misura 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud **devono quindi rispettare tale principio.**





# Cosa fare per rispettare il DNSH

Per essere *compliant* col DNSH, gli enti devono seguire pochi, semplici passi.

- Richiedere ai fornitori l'**Autodichiarazione di conformità al DNSH**
- **Caricare il documento** su PA digitale 2026 in fase di candidatura
- Chiedere al fornitore di **verificare e aggiornare il documento dopo l'asseverazione**



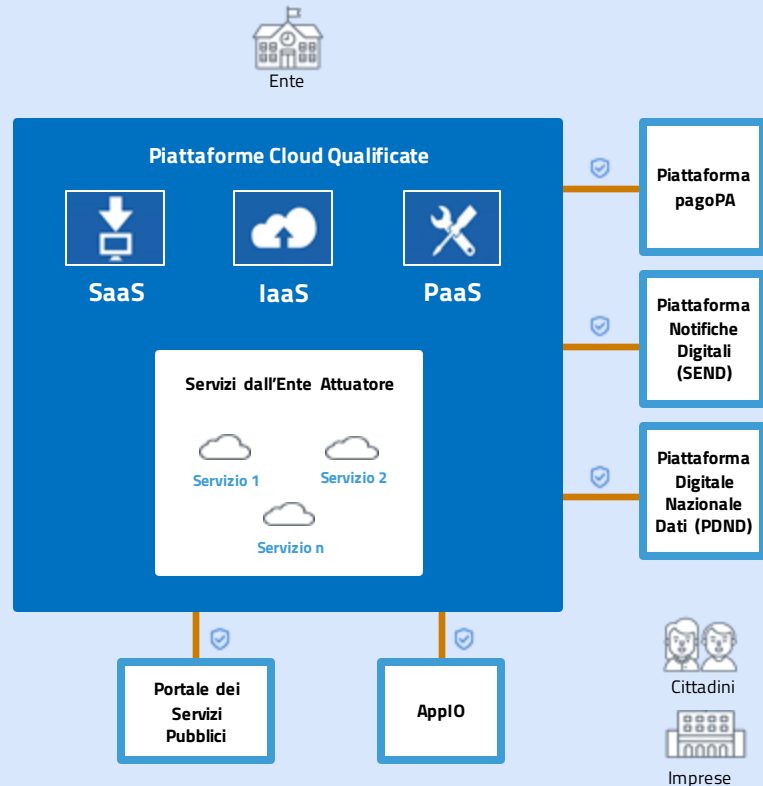
# Integrazione tra Misure

## Portale dei servizi pubblici - cittadino attivo (1.4.1) e appIO (1.4.3)

Il portale dei servizi pubblici e l'appIO sono alimentati dai servizi dell'Ente. I paradigmi di interoperabilità nativi del cloud favoriscono una efficace integrazione tra le piattaforme.

## Piattaforme Nazionali Dati: PagoPA (1.4.3), SEND (1.4.5), PDND (1.3.1)

I servizi dialogano con le piattaforme di gestione dei pagamenti, delle notifiche e della valorizzazione del patrimonio di dati e servizi della PA (PDND).



# Integrazione tra le Misure 1.2 e 1.4.1

Qualora l'ente decida di partecipare ad entrambe le misure, bisogna considerare **l'interazione che esiste nella conservazione dei dati.**

Infatti, la Misura 1.2 prescrive che tutte le informazioni dell'ente siano erogate attraverso le piattaforme Cloud, quindi **anche le informazioni che vengono utilizzate ed esposte dalla Misura 1.4.1.**

# Domande e risposte

**Nella scheda di asseverazione è richiesto di indicare l'URL del fornitore SaaS qualificato a cui, fino ad oggi, i Comuni hanno risposto indicando quella corrispondente esposta sul marketplace di ACN.**

**Al momento, il marketplace di ACN è chiuso a causa del processo di aggiornamento delle certificazioni ai fornitori.**

**Che cosa possono indicare i Comuni per evitare che, nell'attesa che ACN sia di nuovo disponibile, non scadano i tempi per l'asseverazione?**

**Come deve comportarsi il Comune qualora uno dei fornitori già contrattualizzati, che abbia già fornito i servizi richiesti in modo regolare e questi siano a regime, non dovesse superare il processo di certificazione di ACN?**

**Come si fa a recuperare la certificazione ACN in caso di utilizzo di una piattaforma cloud open source (in conformità ad art. 68 e 69 del CAD), come per esempio Drupal o Joomla?**

**Nelle linee guida, nel paragrafo "Verifica del CSP Qualificato come destinazione della migrazione" si legge "Le risorse acquistate dovranno essere nella piena disponibilità dell'ente garantendo la segregazione dei dati atta a mantenere gli standard di sicurezza e resilienza".**

**Cosa si intende per "piena disponibilità"?**



# Grazie per l'attenzione! Quali sono le vostre domande?



## Seguici su



<https://innovazione.gov.it/>



@InnovazioneGov



@DipartimentoTrasformazioneDigitale



/company/dipartimentotrasformazionedigitale



**DIPARTIMENTO**  
PER LA TRASFORMAZIONE  
DIGITALE