



Focus: DL 124/2023 («DL sud»), convertito dalla L. 162/2023

L'articolo 19 «Rafforzamento della capacità amministrativa degli enti territoriali e del Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri» del Decreto Legge 19 settembre 2023, n. 124, convertito con modificazioni dalla L. 13 novembre 2023, n. 162, definisce le modalità attuative relative alla componente 2 «Assunzioni» del Programma:

Art. 19 comma 1 «A decorrere dall'anno 2024, al fine di promuovere il rafforzamento della capacità amministrativa delle Regioni Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, delle Città metropolitane, delle Province, delle Unioni dei Comuni e dei Comuni appartenenti alle predette Regioni, nonché per rafforzare le funzioni di coordinamento nazionale del Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri, **le predette amministrazioni, nell'ambito delle vigenti dotazioni organiche, sono autorizzate ad assumere, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, personale non dirigenziale [...]** nel limite massimo complessivo di **duemiladuecento unità, di cui settantuno unità riservate al predetto Dipartimento**».

La Relazione tecnica al DL specifica inoltre che le 2.200 unità sono così ripartite tra le amministrazioni:

- **71 unità** al Dipartimento per le politiche di coesione;
- **250 unità** alle Regioni Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia;
- **70 unità** alle Città metropolitane appartenenti alle predette Regioni;
- **135 unità** alle Province appartenenti alle predette Regioni;
- **1.674 unità** ai Comuni/Unioni di Comuni appartenenti alle predette Regioni.

Art. 19 comma 2 «[...] il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri provvede alla pubblicazione, sul proprio sito istituzionale, di un **avviso finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni d'interesse** da parte delle Regioni, delle Città metropolitane, delle Province, delle Unioni di Comuni e dei Comuni di cui al comma 1. A pena di inammissibilità, le manifestazioni di interesse, oltre ad indicare le **unità di personale richieste** e i **relativi profili professionali** in coerenza con l'attuazione delle politiche di coesione, contengono l'**assunzione dell'obbligo di adibire il personale reclutato esclusivamente allo svolgimento di attività direttamente afferenti alle politiche di coesione**».

Autorizzazione ad assumere per Dip.Coe, 7 Regioni Meno Sviluppate, Province, Città metropolitane, Comuni e Unioni di Comuni



Ricognizione del fabbisogno mediante acquisizione delle manifestazioni d'interesse





Focus: DL 124/2023 («DL sud»), convertito dalla L. 162/2023



Definizione dei criteri di ripartizione delle risorse tra le amministrazioni con DPCM

Art. 19 comma 3 «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri adottato su proposta del Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza unificata [...] **sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale effettuata tramite la manifestazione di interesse** sono definiti i **criteri di ripartizione** tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e delle unità di personale».



Focus: DL 124/2023 («DL sud»), convertito dalla L. 162/2023

Modalità di selezione del personale da assumere



Art. 19 comma 4 «[...] **il reclutamento del personale** di cui al comma 1 è effettuato, attraverso una o più procedure per esami, dal Dipartimento per la funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che si avvale della Commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM) [...]».

Art. 19 comma 5 «**L'assegnazione alle amministrazioni** di destinazione dei vincitori collocati utilmente nella graduatoria di merito conclusiva del concorso avviene in conformità ai criteri stabiliti con il decreto di cui al comma 3».

Formazione per i neo-assunti



Art. 19 comma 6 «Al termine della procedura selettiva i vincitori del concorso pubblico frequentano un corso di formazione sulle politiche di coesione di durata non superiore a tre mesi. Il corso di formazione, da frequentare in presenza, è erogato da Formez PA ovvero da istituzioni universitarie specificamente selezionate dal Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri [...]. Per la partecipazione al corso di formazione è riconosciuta una borsa di studio di mille euro mensili lordi. Il pagamento della borsa di studio [...] è effettuato, successivamente all'assunzione, da parte delle Amministrazioni di assegnazione. Con apposite convenzioni stipulate tra il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri e le istituzioni universitarie [...] ovvero con Formez PA sono stabilite le modalità organizzative del corso di formazione.».

Mobilità del personale neo-assunto



Art. 19 comma 7 «Fino al 31 dicembre 2029, il personale reclutato [...], non può accedere alle procedure di mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, né essere utilizzato presso amministrazioni pubbliche diverse da quelle di prima assegnazione mediante comando, distacco o altro provvedimento di contenuto o effetto analogo».

Copertura finanziaria



Art. 19 comma 8 «Agli oneri derivanti dai commi 1, 3, 4, e 6, pari a euro 62.669.029 per l'anno 2024 e euro 97.338.057 per ciascuno degli anni a decorrere dal 2025, si provvede: a) quanto a euro 62.669.029 per l'anno 2024 e euro 97.338.057 per ciascuno degli anni dal 2025 al 2029, a valere sulle risorse del Programma Nazionale FESR FSE+ Capacità per la coesione 2021-2027; [...] » e a decorrere dall'anno 2030, mediante riduzione di fondi nazionali.

Manifestazione di interesse – calendario indicativo suscettibile di variazioni

1. **Pubblicazione della manifestazione di interesse** (pubblicata il 21 novembre 2023);
2. **Apertura dello sportello** tramite apposita piattaforma (30 novembre 2023);
3. **Chiusura dello sportello** (30 gennaio 2024);
4. **Istruttoria istanze pervenute** (febbraio – marzo 2024);
5. **Emanazione del DPCM** con i criteri di ripartizione delle risorse e delle unità di personale e **Pubblicazione dell'elenco degli enti che**, sulla base dei criteri definiti dal DPCM, **risulteranno destinatari delle assunzioni e delle relative risorse** (maggio 2024);
6. **Pubblicazione del concorso** e realizzazione della **procedura per il reclutamento del personale** (giugno – novembre 2024);
7. **Pubblicazione elenco degli idonei** associati agli Enti (dicembre 2024);
8. **Formazione idonei** (gennaio – marzo 2025);
9. **Assunzioni** (aprile 2025).

Manifestazione di interesse – documentazione da produrre (1/2)

- 1. Domanda di adesione**, come prodotta dalla Piattaforma, con le dichiarazioni del Sindaco, Legale rappresentante o soggetto delegato, firmata digitalmente, contenente:
 - la consistenza della propria **dotazione organica** dell'Area dei funzionari e del relativo numero di posti vacanti;
 - **l'indicazione del numero di personale attualmente impiegato per la gestione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati dalle risorse delle politiche di coesione;**
 - **il proprio interesse al reclutamento di unità di personale** a tempo indeterminato nell'ambito della propria dotazione organica;
 - **il numero di unità di personale richieste e i relativi profili professionali in coerenza con l'attuazione degli investimenti e progetti della politica di coesione europea, in ordine di priorità.**
- 2. Eventuale Delega**, adottata ai sensi di legge (sottoscritta digitalmente o munita di documento di identità del soggetto delegante e delegato).

Manifestazione di interesse – documentazione da produrre (2/2)

3. **Deliberazione della Giunta** o organo esecutivo, firmata digitalmente dal Sindaco, Legale rappresentante o soggetto delegato:
- l'assunzione dell'impegno **a mantenere disponibili i posti** di dotazione organica per i quali si è presentata istanza;
 - la **garanzia all'assunzione** - in ipotesi di previsione di assegnazione di personale nel DPCM - con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di personale non dirigenziale, da inquadrare nel livello iniziale dell'area dei funzionari prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile;
 - **l'assunzione dell'obbligo di adibire il personale reclutato**, fino al 31/12/2029, **esclusivamente allo svolgimento di attività direttamente afferenti all'attuazione dei fondi della politica di coesione europea**;
 - **l'impegno a partecipare fattivamente alle modalità di attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo dell'operazione, nel rispetto delle disposizioni, delle procedure e della manualistica che verranno messe a disposizione dal PN CapCoe**;
 - l'impegno dell'ente, entro la data di assunzione del personale, a procedere, all'**integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale**, ove lo stesso non risulti aggiornato o non pertinente rispetto agli esiti alla ripartizione di cui al DPCM.

Manifestazione di interesse – obblighi dei destinatari

- **Procedere** nei tempi richiesti dal Dipartimento, **celermente** e senza indugio alla **contrattualizzazione** dei neo-assunti;
- **Adibire il personale reclutato esclusivamente allo svolgimento di attività direttamente necessarie alla gestione e utilizzo efficace dei fondi della politica di coesione europea** fino al 31 dicembre 2029;
- **Garantire**, anche mediante apposita clausola contrattuale, **che fino al 31 dicembre 2029 il personale reclutato non transiti ad altre pubbliche amministrazioni mediante procedure di mobilità, né sia utilizzato presso amministrazioni pubbliche diverse da quelle di prima assegnazione mediante comando, distacco o altro provvedimento di contenuto o effetto analogo;**
- Assicurare il **rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa europea e nazionale in materia di pubblico impiego;**
- Assicurare l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di **sana gestione finanziaria;**
- Assicurare il **rispetto delle condizioni poste dall'Autorità di gestione** per PN CapCoe per il monitoraggio e la corretta rendicontazione delle attività realizzate coerentemente con quanto previsto dal Programma;
- Garantire la **conservazione della documentazione pertinente** relativa al personale assunto e all'impiego dello stesso personale per l'attuazione, gestione e rendicontazione degli interventi finanziati dalla politica di coesione europea.

Manifestazione di interesse – punti di attenzione

Alla luce di quanto previsto dal PN CapCOE e dall'articolo 19 del DL 124/2013, si rappresentano i principali aspetti da considerare

Monitoraggio e rendicontazione

Il Soggetto destinatario, una volta assunto il personale a tempo indeterminato, si impegna a fornire all'Autorità di gestione del Programma tutti i dati e la documentazione necessari ad **attestare l'assunzione del personale, il suo mantenimento nei ruoli dell'amministrazione, le eventuali dimissioni**, nonché **l'impiego dello stesso nell'ambito degli interventi finanziati dalla politica di coesione europea**.

Tali elementi saranno oggetto di verifica da parte dell'Autorità di Gestione del Programma.

Utilizzo esclusivo del personale assunto

In caso di mancato rispetto del vincolo di destinazione del personale nell'ambito della politica di coesione europea, nonché nelle ipotesi di violazione dei divieti di mobilità, la spesa riferita al personale assunto presso l'ente non è ammissibile al PN CapCoe e si procederà alla segnalazione delle irregolarità e al successivo **recupero delle somme già anticipate** dal Dip.Coe all'Ente.