

## CARTA INTESTATA DEL COMUNE

*Modello UKR.1*

**Oggetto: Accoglienza dei minori stranieri non accompagnati provenienti dall'Ucraina. Anno \_\_\_\_\_ – Trimestre ... - Richiesta rimborso ex art. 31 bis del decreto legge 21 marzo 2022, n. 21 convertito, con modificazioni, nella legge n. 51 del 20 maggio 2022.**

Il sottoscritto..... nella qualità di legale rappresentante del Comune di....., ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità

### CHIEDE

- il rimborso in oggetto per un totale di €..... pari ai costi effettivamente sostenuti

A tal fine

### DICHIARA CHE

- il rimborso viene richiesto ai sensi dell'art. 31 bis del decreto legge 21 marzo 2022, n. 21 convertito, con modificazioni, nella legge n. 51 del 20 maggio 2022;
- le predette somme sono state impiegate esclusivamente per l'accoglienza minori stranieri non accompagnati (MSNA) provenienti dall'Ucraina e **che per tale finalità per questo trimestre non ha richiesto o ricevuto altri fondi pubblici o privati;**
- l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati provenienti dall'Ucraina in conseguenza della crisi politica e militare in atto, è avvenuta presso strutture autorizzate e/o accreditate, ai sensi delle normative nazionali e regionali in materia di minori, ovvero mediante affido familiare, ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 4 maggio 1983, n. 184;
- le spese per le quali si chiede il rimborso sono state sostenute in coerenza e nei limiti di spesa indicati nelle convenzioni e/o delibere regionali di riferimento in materia di affidamento familiare nonché in conformità agli atti amministrativi allegati;
- sono state effettuate tutte le verifiche di regolarità delle relative procedure, anche concernenti la quantificazione, la debenza e la liquidazione;
- i documenti giustificativi delle spese sostenute saranno custoditi, in originale, presso la sede del Comune, per almeno 5 (cinque) anni dalla data della presente, e saranno resi disponibili in sede di eventuali verifiche amministrativo-contabili disposte dal Ministero dell'Interno.

### ALLEGA

- Modello di richiesta rimborso (foglio *excel*) generato attraverso la procedura automatica del SIM, integrato con i dati relativi alla parte finanziaria;
- Modello UKR.2 ovvero file *excel* integrato con i dati relativi alla parte finanziaria, **convertito in pdf**, firmato digitalmente;
- Fatture/ mandati di pagamento unitamente alla documentazione indicata nell'all. 1 – “*Procedure per la richiesta di accesso ai fondi previsti dall'art. 31 bis del decreto-legge n. 21 del 21 marzo 2022, convertito, con modificazioni, dalla legge 20 maggio 2022, n. 51, per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati provenienti dall'Ucraina*”.

La documentazione presentata è composta da n. \_\_\_\_ pagine.

Luogo e data,

(Firma del legale rappresentante)