



# COMUNE FUTURO

24 marzo 2022 - Ore 10.00

Incontro tra futuri Segretari Comunali (Co.A 6) e Sindaci di Piemonte, Liguria, Lombardia e Veneto

# Di cosa parleremo

---

- Il luogo in cui si lavora, l'esperienza di un Segretario Comunale;
- La procedura di nomina e la convenzione di segreteria;
- I Segretari Comunali: dati, costi e limiti di spesa;



# COMUNE FUTURO

24 marzo 2022 - Ore 10.00

Incontro tra futuri Segretari Comunali (Co.A 6) e Sindaci di Piemonte, Liguria, Lombardia e Veneto

# La procedura di nomina

---

La procedura di nomina del segretario titolare è analiticamente specificata nella deliberazione dell'ex Agenzia nazionale n. 150 del 15 luglio 1999, alla quale si rinvia

# Tutti i passaggi

---

- Avvio del procedimento
- Pubblicizzazione
- Individuazione
- Assegnazione
- Nomina
- Accettazione

# Avvio del procedimento

---

Istanza del sindaco all'ufficio Territoriale di Governo competente (ex Agenzia)

# Publicizzazione

---

Entro il 3° giorno lavorativo successivo alla ricezione dell'istanza del sindaco, la richiesta è inoltrata all'ufficio pubblicizzazioni. La pubblicazione avviene ogni martedì e venerdì sul sito internet del Ministero dell'Interno (ex Agenzia) (<http://albosegretari.interno.it>) e vi resta per 10 giorni consecutivi per consentire ai segretari interessati di manifestare al sindaco l'interesse alla nomina nella sede pubblicizzata

# Individuazione

---

Come si fa e in che tempi?



Non prima che sia scaduto il termine di pubblicizzazione



Il sindaco, con decreto, individua il segretario e ne chiede l'assegnazione al Ministero o all'ufficio Territoriale di Governo competente (ex Agenzia).

# Assegnazione

---

**Come si assegna il segretario? In che tempi?**



L'Ente gestore dell'albo dei segretari accerta il possesso dei requisiti da parte del segretario individuato ed adotta il provvedimento di assegnazione comunicandolo al sindaco richiedente ed al segretario individuato



Entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione del decreto di individuazione

# La nomina

---

Il Sindaco, ricevuto il provvedimento di assegnazione, adotta il decreto di nomina del segretario comunale titolare della sede, fissando il termine per l'assunzione in servizio. Il decreto va notificato al segretario.

Entro 20 giorni dalla comunicazione del provvedimento di assegnazione

# Accettazione

---

Il segretario nominato accetta la nomina e conseguentemente prende effettivo servizio, anche in data diversa da quella contenuta nel decreto, purché concordata con il sindaco. Decreto di nomina, accettazione e presa di servizio devono essere trasmessi all'ufficio Territoriale di Governo (ex Agenzia) competente immediatamente via PEC

# La convenzione di segreteria

---

Sui siti delle ex Agenzie trovate degli schemi timo



[http://www.prefettura.it/torino/contenuti/Sezione\\_regionale\\_dell\\_albo\\_segretari\\_comunali\\_e\\_provinciali-76802.htm](http://www.prefettura.it/torino/contenuti/Sezione_regionale_dell_albo_segretari_comunali_e_provinciali-76802.htm)

# La struttura della convenzione

---

**ART. 1 - OGGETTO E FINE**

**ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE**

**ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE – SCIoglimento  
ANTICIPATO**

**ART. 4 - NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**ART. 5 – REVOCA DEL SEGRETARIO**

# La struttura della convenzione

---

**ART. 6 - ORARIO DI LAVORO - MODALITA' DI ESPLETAMENTO**

**ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

**ART. 8 - ONERI FINANZIARI - OBBLIGHI - GARANZIE**

**ART. 9 – SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO TITOLARE DELLA SEDE  
CONVENZIONATA**

**ART. 10 – MODIFICHE ALLA CONVENZIONE – RINVIO A NORME**

# La durata della convenzione

---

**La convenzione si scioglie:**

- 1) Per decorso dei termini;**
- 2) Per volontà comune;**
- 3) Per volontà di un singolo ente;**
- 4) Dopo elezioni che interessino uno dei comuni**

# La durata della convenzione

---

*«Determinazione deliberativa motivata assunta dal Consiglio Comunale della Amministrazione la quale per prima sarà interessata ad una **tornata elettorale** Comunale: tale deliberazione dovrà essere assunta entro il termine perentorio di 60 giorni dalla data delle elezioni amministrative; in tal caso lo scioglimento della convenzione avrà effetto dal primo giorno del 3° mese successivo alla notifica agli altri Comuni dell'assunzione della precitata deliberazione ed il Segretario Comunale ricoprirà l'incarico di Segretario Comunale nel Comune capo-convenzione, salvo diverso accordo fra le parti, ai sensi della deliberazione del C.N. n. 150/1999.»*

## La durata della convenzione

---

*«Concorde volontà dei Comuni convenzionati, mediante assunzione di atto deliberativo, adottato dai rispettivi Consigli Comunali. In tale ipotesi i Sindaci, d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario, potranno definire in quale dei Comuni il Segretario debba essere nominato. Se non si raggiunge un accordo consensuale fra le parti il Segretario Comunale ricoprirà l'incarico di Segretario Comunale nel Comune Capo convenzione (ai sensi della deliberazione C.N. n. 150/1999).»*

## La durata della convenzione

---

*«Determinazione deliberativa motivata assunta dal Consiglio Comunale di una delle Amministrazioni contraenti. In tal caso lo scioglimento della convenzione avrà effetto dal primo giorno del 3° mese successivo alla notifica agli altri Comuni dell'assunzione della precitata deliberazione ed il Segretario Comunale ricoprirà l'incarico di Segretario Comunale nel Comune capo-convenzione, salvo diverso accordo fra le parti, ai sensi della deliberazione del C.N. n. 150/1999.»*

## E il Segretario?

---

*«Alla scadenza della convenzione e nei casi di scioglimento anticipato, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario titolare, in quale comune tra quelli facenti parte della convenzione il Segretario resta Titolare.»*

*Qualora non si addivenga all'accordo tra i Sindaci ovvero nel caso in cui il segretario non controfirmi l'intesa, quest'ultimo resta titolare del Comune capoconvenzione.»*

# Suggerimento

---

Regolate i compensi per funzione aggiuntive.

*«esclusivo carico dell'Ente che ha conferito l'incarico le retribuzioni, i compensi e le spese per funzioni aggiuntive conferite a norma della vigente disciplina legislativa e contrattuale. Nel caso di missioni svolte nell'interesse di un solo Comune il rimborso sarà corrisposto dall'Ente interessato.»*

# I modelli – Pubblicizzazione e Individuazione

COMUNE DI \_\_\_\_\_  
(Provincia di \_\_\_\_\_)

Prot. n. \_\_\_\_\_ Li, \_\_\_\_\_

Alla Prefettura - U.T.G. di Torino  
Albo Segretari Comunali e Provinciali  
Sezione Piemonte  
Piazza Castello 205  
10124 Torino  
[segretaricomunali.presto@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.presto@pec.interno.it)

**OGGETTO:** Richiesta avvio procedura pubblicizzazione sede vacante.

**IL SINDACO**

Dato atto che a decorrere dal ..... la sede di segreteria di questo Ente (o la convenzione di segreteria fra i Comuni di.....) risulta vacante.  
Vista la deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione n. 150 del 15 luglio 1999 con la quale, a norma dell'art. 15, c. 4, del D.P.R. 465/97, sono state precisate le procedure per la nomina del segretario titolare.  
Ritenuto di avviare la procedura per la nomina di un nuovo Segretario Comunale titolare di questo Ente,

**CHIEDE**

l'immediata pubblicizzazione della sede del Comune di .....(.....) (o della sede convenzionata fra i Comuni di ..... di cui questo Ente è capo convenzione) sull'apposita pubblicazione del Ministero dell'interno – ex Agenzia Nazionale.

*(eventuale ulteriore richiesta: nota 11 L'applicazione del comma 10 dell'art. 11 del D.P.R. 465/1997 ed a tal fine allega la deliberazione motivata della Giunta Comunale n. .... del ....., esecutiva ai sensi di legge.*

**IL SINDACO**  
(firma e timbro)

Nota 1: comma 10, art. 11 DPR 465/1997: "... gli enti già riclassificati in base al precedente ordinamento mantengono la potestà di nomina tra i segretari iscritti alla fascia professionale superiore a quella demografica di appartenenza, salvo diversa determinazione da adottarsi con deliberazione motivata della Giunta ..."

COMUNE DI \_\_\_\_\_  
(PROVINCIA DI \_\_\_\_\_)

Prot. n. \_\_\_\_\_ Li, \_\_\_\_\_

Alla Prefettura - U.T.G. di Torino  
Albo Segretari Comunali e Provinciali  
Sezione Piemonte  
Piazza Castello 205  
10124 Torino  
[segretaricomunali.presto@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.presto@pec.interno.it)

**DECRETO SINDACALE N. .... DEL .....**

**Oggetto:** Individuazione Segretario Comunale Titolare

**IL SINDACO**

**PREMESSO:**

- Che la convenzione di segreteria fra i Comuni di ..... risulta essere vacante dal .....
- Che con nota n. .... del ..... indirizzata alla Sezione Regionale del Piemonte, è stato avviato il procedimento per la nomina del nuovo segretario comunale titolare di questa convenzione con richiesta di immediata pubblicizzazione della sede stessa sull'apposita pubblicazione dell'Agenzia Nazionale;
- Che risulta esperita la pubblicizzazione da parte della predetta Agenzia essendo stata la sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di ..... inserita nell'elenco n. .... con scadenza in data ..... per i Segretari interessati alla nomina corredate dai relativi curricula.

**PRESO ATTO** che risultano pervenute n. .... curricula;

**INDIVIDUATO**, d'intesa con gli altri Sindaci della convenzione, nel dr. .... il segretario che meglio può assolvere alla funzione di segretario titolare di questa segreteria, viste le notevoli competenze tecnico-giuridiche, nonché un'esperienza di lavoro tale da assicurare la massima professionalità;

**VISTO** l'Albo Nazionale e Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali;

**RILEVATO** che il/la Dr./D.ssa ..... risulta in servizio in qualità di Segretario Comunale, iscritto nell'Albo della Sezione ....., fascia professionale ....., corrispondente a questa convenzione;

**VISTO:**

- Il T.U. degli EE.LL. n. 267 del 18/08/2000;
- Il D.P.R. n. 465 del 04/12/1997;

# I modelli – Nomina decreto e accettazione

COMUNE DI \_\_\_\_\_  
(PROVINCIA DI \_\_\_\_\_)

Prot. n. \_\_\_\_\_ Li. \_\_\_\_\_

Alla Prefettura - U.T.G. di Torino  
Albo Segretari Comunali e Provinciali  
Sezione Piemonte  
Piazza Castello 205  
10124 Torino  
[segretaricomunali.presto@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.presto@pec.interno.it)

DECRETO SINDACALE N. .... DEL .....

Oggetto: Nomina Segretario Comunale Titolare

**IL SINDACO**

➤ Visto il proprio provvedimento prot. n. .... del ..... con il quale, a seguito di pubblicazione della sede con avviso n. .... del ....., è stato individuato nella persona del Dott./dott.ssa ..... il Segretario idoneo a svolgere le relative funzioni presso la segreteria convenzionata fra i Comuni di ....., di cui questo Comune è il capo convenzione;

➤ Visto il provvedimento prot. n. .... del ..... con il quale la Prefettura di Torino – ex Ages Piemonte ha assegnato il/la dott./dott.ssa ..... presso la sede convenzionata fra i Comuni di .....

➤ Accertato d'intesa con gli altri sindaci, che nulla osta alla nomina del già citato segretario comunale quale titolare della sede di segreteria comunale convenzionata,

➤ Visto il D.Lgs n. 267/2000;

➤ Visto il D.P.R. n. 465/97;

**DECRETA**

1. di nominare il/la Dott./Dott.ssa ..... nato/a a .....  
..... il ..... residente in ..... Via ..... Segretario comunale titolare della segreteria convenzionata ..... della quale questo comune è capo convenzione.;

2. di fissare la decorrenza della nomina a far data dal ..... entro la quale il Segretario, previa accettazione, dovrà assumere servizio;

3. di notificare il presente provvedimento al segretario nominato Dott./Dott.ssa .....

4. di trasmettere il presente provvedimento alla Prefettura di Torino – ex Ages Piemonte.

**IL SINDACO**  
(timbro e firma)

COMUNE DI \_\_\_\_\_  
(PROVINCIA DI \_\_\_\_\_)

Prot. n. \_\_\_\_\_ Li. \_\_\_\_\_

Alla Prefettura - U.T.G. di Torino  
Albo Segretari Comunali e Provinciali  
Sezione Piemonte  
Piazza Castello 205  
10124 Torino  
[segretaricomunali.presto@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.presto@pec.interno.it)

Al Sig Sindaco del Comune di .....

Al Sig Sindaco del Comune di .....

Oggetto: Accettazione nomina a segretario comunale titolare.

Il sottoscritto, dr. .... nato a ....., (...), il ..... residente a ..... (...), fascia professionale ..... con riferimento al decreto di nomina n. .... del ..... adottato dal Sindaco del Comune di ....., con la presente:

**DICHIARA**

- Di accettare la nomina a segretario titolare della sede di segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di ..... classe ....., avendone i requisiti professionali.

- La propria disponibilità ad assumere servizio in data .....

La presente dichiarazione viene contestualmente presentata anche al Sindaco del comune di ....., sede attuale di titolarità.

Il Segretario Comunale  
(.....)

# I modelli – Comunicazione presa servizio

---

COMUNE DI \_\_\_\_\_  
(PROVINCIA DI \_\_\_\_\_)

Prot. n \_\_\_\_\_

Li, \_\_\_\_\_

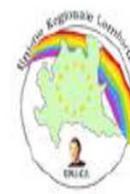
Alla Prefettura - U.T.G. di Torino  
Albo Segretari Comunali e Provinciali  
Sezione Piemonte  
Piazza Castello 205  
10124 Torino  
[segretaricomunali.presto@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.presto@pec.interno.it)

**Oggetto:** Comunicazione presa di servizio, Dott.....

Con la presente si comunica che il Dott..... in data ..... ha assunto servizio quale segretario comunale titolare della sede convenzionata fra i Comuni di .....(.....).

Cordiali saluti.

Il Sindaco  
(timbro e firma)



# COMUNE FUTURO

24 marzo 2022 - Ore 10.00

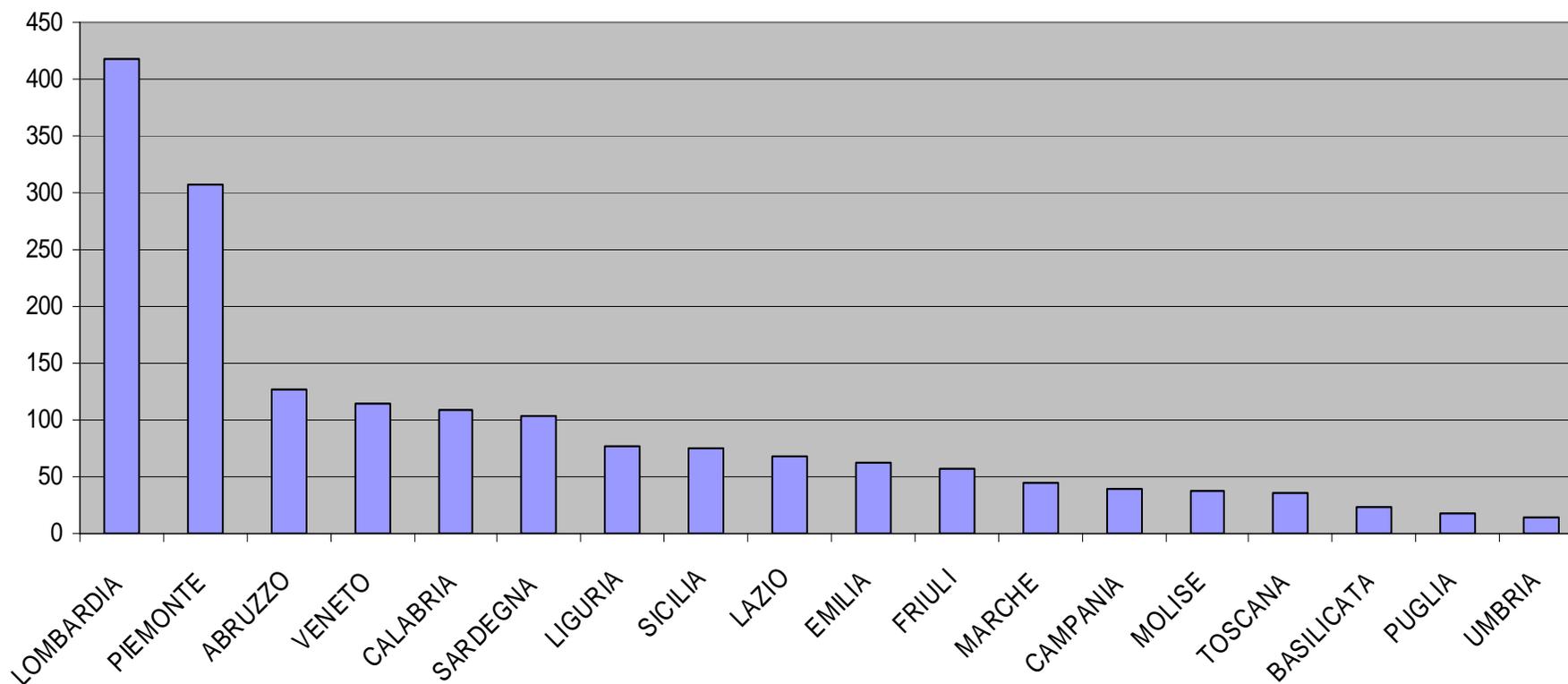
Incontro tra futuri Segretari Comunali (Co.A 6) e Sindaci di Piemonte, Liguria, Lombardia e Veneto

# I dati (elaborazione giugno 2019)

Sedi di segreteria di classe III e IV (ovverosia i comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti) che **NON hanno un segretario titolare.**

**La Lombardia e il Piemonte sono le regioni che presentano il maggior numero di sedi vacanti**

**Sedi < 10.000 abitanti senza Segretario**



# I dati (aggiornamento)

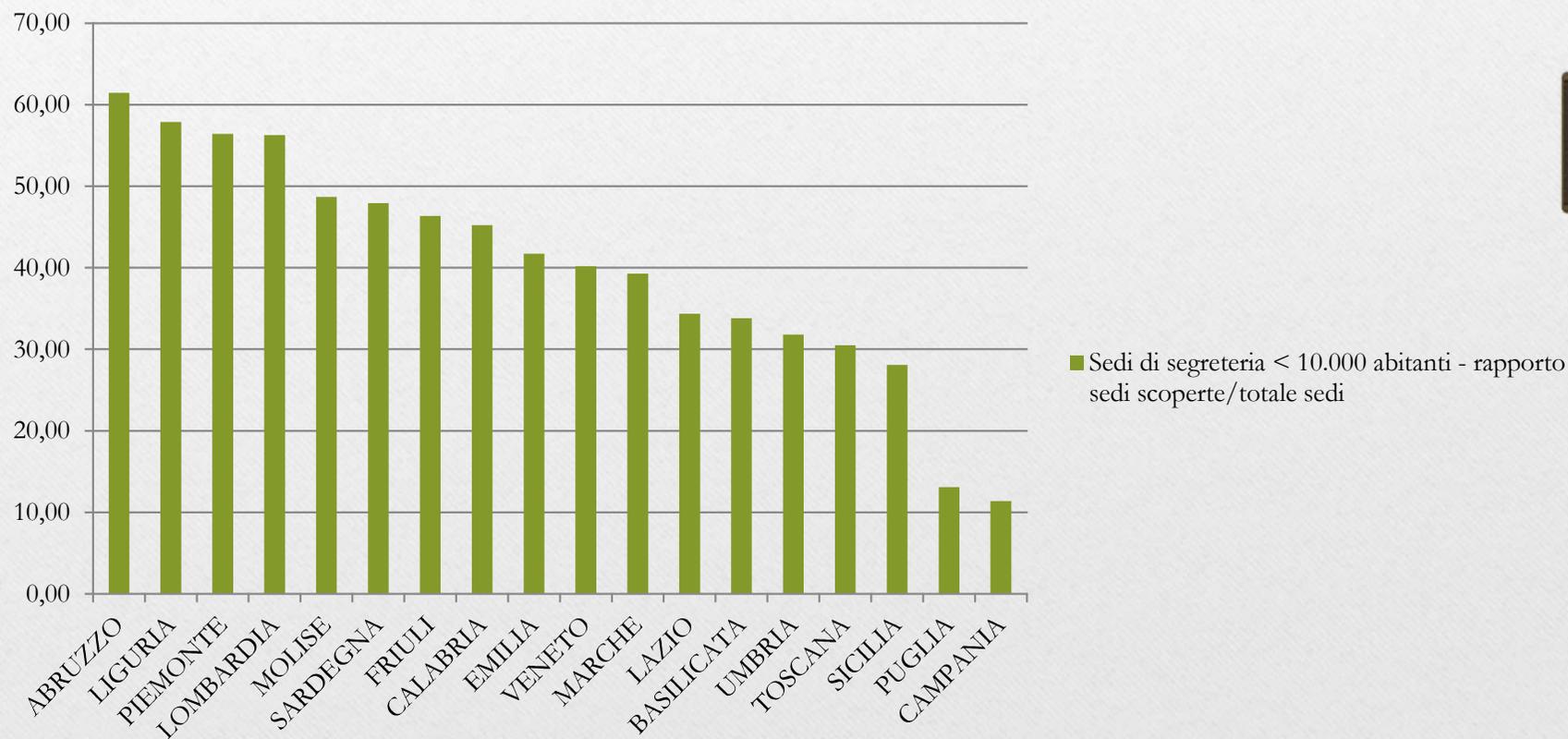
Sedi di segreteria di classe III e IV (ovverosia i comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti) che **NON hanno un segretario titolare.**

classe	III	IV	TOTALE	
LIGURIA		12	109	121
LOMBARDIA		218	493	711
VENETO		99	131	230
PIEMONTE		40	569	609

# I dati (elaborazione giugno 2019)

## Rapporto di scoperta

### Sedi di segreteria < 10.000 abitanti - rapporto sedi scoperte/totale sedi



# Le nuove assunzioni di segretari comunali.

CONCORSO	Borsisti	Assunzioni	Presa in servizio (stima)
Co.A. 6	291	291	Luglio 2022
Co.A. 6 bis	223	172	Ottobre 2022
Co.A. 7	448	345	2024
TOTALE	962	808	

# Limiti alla spesa?

## Quale è la procedura per l'assunzione dei segretari comunali e provinciali?

L'assunzione di segretari comunali e provinciali è autorizzata con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa richiesta del Ministero dell'interno - ex AGES, corredata da analitica dimostrazione delle cessazioni avvenute nell'anno precedente, delle conseguenti economie e dall'individuazione delle unità da assumere e dei correlati oneri, asseverate dai relativi organi di controllo.

**La spesa annuale di nuovi segretari comunali e provinciali è quindi autorizzata dallo Stato nell'ambito di un budget commisurato al 100% delle cessazioni dell'anno precedente.** Si badi bene: appunto perché programmata e autorizzata dallo Stato, la spesa del segretario non necessita di essere inquadrata negli atti di autorizzazione alle assunzioni propri delle amministrazioni locali, ovverosia i programmi triennali del fabbisogno del personale.

Stante la procedura sopradescritta apparirebbe agevole poter affermare che le nuove assunzioni di segretari comunali, stante l'avvenuta programmazione e autorizzazione (da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri), sulla base di una "analitica dimostrazione delle cessazioni avvenute nell'anno precedente" (da parte del Ministero dell'interno), non dovrebbero incontrare particolari limiti, al fine di concretizzarsi, se non la sostenibilità di bilancio dell'ente territoriale di prima nomina.

Tuttavia, la spesa del segretario comunale, che è a carico dell'ente locale presso il quale segretario presta servizio, è, per giurisprudenza contabile consolidata, da computarsi nel calcolo della spesa di personale dell'ente locale stesso (ai fini della verifica dei vincoli in materia)

# Limiti alla spesa

## I LIMITI ALLA SPESA DI PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI

**Il contenimento delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 della legge 296/2006 e le nuove assunzioni effettuate dai comuni ai sensi del DM 17 marzo 2020.**

I comuni devono destreggiarsi entro due limiti che sembrano un “doppione” l’uno dell’altro.

1. Da un lato il vecchio “tetto” di spesa di personale (coincidente con la media 2011/2013 o con la spesa sostenuta nel 2008; cfr. art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296).
2. Dall’altro l’applicazione del DM 17 marzo 2020, che comporta l’individuazione (per i comuni “virtuosi”) di un distinto valore, espressivo della c.d. “soglia”, che altrettanto non deve essere oltrepassato e che però si individua basandosi su un dato di spesa di personale calcolato diversamente (anche solo per via dell’esclusione dell’IRAP)

## IL LIMITE AL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE

*Ai sensi dell’art. 23, comma 2, del d.lgs. 75/2017 «l’ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, (...), non può superare il corrispondente importo determinato per l’anno 2016»*

La circolare RGS del 28 giugno 2021 sul conto annuale ([https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/in\\_vetrina/dettaglio.html?resourceType=/VERSIONE-I/documenti/in\\_vetrina/elem\\_0320.html](https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/in_vetrina/dettaglio.html?resourceType=/VERSIONE-I/documenti/in_vetrina/elem_0320.html)) prevede che anche l’accessorio del Segretario, come alcune delibere della Corte dei Conti hanno in verità già sostenuto, entrerà ufficialmente a far parte del limite dell’anno 2016. Andrà ricompresa anche la retribuzione di posizione, l’eventuale maggiorazione, la retribuzione di risultato, il galleggiamento e... l’indennità di convenzione.

# Limiti alla spesa

La riduzione dell'organico dei segretari comunali ha comportato che, soprattutto nelle regioni con maggior carenza, l'esercizio delle funzioni segretariali venga frequentemente assegnato a segretari comunali reggenti oppure a vice segretari comunali (anche oltre i 120 gg ordinariamente previsti dalla Legge ai sensi dell'art. 16 ter del Decreto-legge del 30/12/2019 n. 162).

Il consolidarsi di tali soluzioni organizzative ha inevitabilmente stabilizzato, nel corso di questi anni, la riduzione della spesa prevista nel bilancio dell'ente locale per l'esercizio delle funzioni segretariali fino al suo annullamento totale.

Nel caso di esercizio delle funzioni segretariali da parte di con segretari "reggenti", infatti, il compenso dovuto è notevolmente inferiore a quello spettante al segretario titolare e non è distinto tra componenti fisse ed accessorie essendo l'indennità di reggenza unica; nel caso, invece, di esercizio delle funzioni segretariali in capo a vice segretari, la specifica voce di bilancio non sarà più prevista in quanto la spesa sostenuta dall'ente andrà imputata ad altra voce.

L'assunzione effettiva di segretari comunali rischia quindi di essere pregiudicata dall'insussistenza di capacità di spesa in riferimento ai limiti sopra trattati

# Retribuzione del segretario

La retribuzione di un segretario comunale di fascia C (idoneo alla titolarità di sedi di comuni fino a 3.000 abitanti, a seguito del conseguimento dell'abilitazione concessa dalla Scuola Superiore di cui all'art.98, comma 4, del T.u.e.l. n.267/2000)

Ipotesi: SEDE CONVENZIONATA; MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE PARI AL 30%; VALORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA PIU' ELEVATA: 12000

Voce	Fascia/Classe ente/maggiorazione/convenzione	Annuale per 13 mensilità	Mensile
Tabellare + IVC	FASCIA C	36.462,05	2.804,77
Posizione (CCNL 17/12/2020)	Classe IV	7.750,00	596,15
Maggiorazione indennità di posizione (art. 107 comma 4 CCNL 17/12/2020)	30%	2.633,93	187,02
Posizione con maggiorazione		10.383,93	798,76
Valore posizione dirigenziale più elevata dell'ente		12.000,00	923,08
Posizione ai fini del galleggiamento	Classe IV	10.383,93	0,00
Galleggiamento		1.616,07	124,31
Totale Posizione		12.000,00	923,08
Indennità di convenzione teorica	SI	12.115,51	860,27
Quota retribuzione convenzione eventualmente assorbita ex art. 107 comma 2 CCNL 2020 entro i limiti della tabella in legenda	NO	1.616,07	124,31
Indennità di convenzione dovuta se segreteria convenzionata		10.499,44	745,52
<b>TOTALE</b>		<b>58.961,49</b>	<b>4.473,37</b>

# Costo complessivo del segretario

La retribuzione di un segretario comunale di fascia C

Ipotesi: SEDE CONVENZIONATA; MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE PARI AL 30%; VALORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA PIU' ELEVATA: 12000

Alla retribuzione va aggiunta l'indennità di risultato (10% retribuzione complessiva) ed eventuali diritti di rogito.

## IL COSTO A CARICO DELL'ENTE

Escludendo i diritti di rogito il costo complessivo a carico dell'ente è così stimabile:

- Retribuzione (58.961,49) + indennità di risultato (5.896,14), per un totale di euro 64.857,64
- Oneri a carico dell'ente (circa 30% della retribuzione): 19.457,29
- **TOTALE COSTO (CHE DEVE ESSERE SOSTENUTO DAL BILANCIO DELL'ENTE)**
- **84.314,93**

COSTO DI UN REGGENZA CON SEGRETARIO COMUNALE: INDICATIVAMENTE TRA 17000 E 25000 EURO

# L'emendamento al DL sostegni ter

L'articolo 12-bis contiene disposizioni relative alle procedure di reclutamento dei segretari comunali e provinciali, per la durata del Piano nazionale di ripresa e resilienza (quindi fino al 2026), incidendo su:

1. Le future procedure di programmazione delle assunzioni (quota turnover passa dal 100% al 120%)
2. I futuri concorsi (con decorrenza dal 2023); cambia la quota di riserva e la durata di corso e tirocinio
3. **Gli incarichi che possono essere conferiti ai segretari di prima fascia.**

3.

I segretari iscritti nella fascia iniziale (fascia C, abilitati sino a 3000 abitanti) possono essere nominati in enti della fascia superiore, fino a 5.000 abitanti:

- in caso di vacanza della sede e qualora la procedura di pubblicizzazione sia andata deserta;
- il sindaco sia stato autorizzato dal Ministero dell'Interno ad avvalersi di tale facoltà eccezionale (i criteri e le modalità per il rilascio dell'autorizzazione saranno stabiliti con decreto del Ministro dell'Interno);
- per un periodo massimo di sei mesi (prorogabili fino a dodici).

«I criteri e le modalità per il rilascio dell'autorizzazione di cui alla precedente lettera b), sono stabiliti con decreto del Ministro dell'Interno, da adottare entro 30 giorni dall'entrata in vigore della disposizione in titolo, con le modalità di cui all'articolo 10, comma 7, lettera a), del decreto legge n. 174 del 2012»

# Ruolo del segretario – L'equilibrio dei flussi



# 7. Ruolo del segretario – L'equilibrio dei flussi

## Attività di coordinamento e direzione verso l'alto

- I politici non sanno come funziona l'organizzazione : al Segretario spetta il ruolo di guida, per orientare i politici a muoversi all'interno nella mappa complessa della struttura organizzativa
- I politici difficilmente sanno esprimere i loro obiettivi in termini organizzativi : il Segretario deve decodificare i loro "desiderata" in termini organizzativi

## Attività di coordinamento e direzione verso il basso

- il Segretario è il flusso attraverso cui i "desiderata" dei politici vengono "filtrati" all'interno della struttura organizzativa ed armonizzati all'interno delle attività istituzionali degli uffici.
- Il Segretario deve indirizzare la struttura organizzativa a rendere operativamente realizzabili gli obiettivi politici



# COMUNE FUTURO

24 marzo 2022 - Ore 10.00

Incontro tra futuri Segretari Comunali (Co.A 6) e Sindaci di Piemonte, Liguria, Lombardia e Veneto