

**AVVISO DI RICERCA PER TITOLI E COLLOQUIO DI N. 1 COLLABORATORE/COLLABORATRICE PER L'UFFICIO AMMINISTRATIVO E GIURIDICO DI ANCI LOMBARDIA PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO IV LIVELLO CCNL COMMERCIO E TERZIARIO**

**L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI della LOMBARDIA** - con sede legale ed operativa in Milano, Via Rovello n. 2, C.F. 80160390151, rende noto che avvia una selezione, per titoli e colloquio, di n.1 **un/a collaboratore/trice per l'ufficio amministrativo e giuridico** dell'Associazione.

1. Si richiede, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti di carattere generale:**

- cittadinanza italiana o di una degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero di altro Stato extraeuropeo in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

**Requisiti di carattere professionale:**

- Laurea Magistrale/Laurea Specialistica/Diploma di laurea in giurisprudenza e/o equipollenti;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- esperienza di almeno 12 mesi nella conduzione di studi amministrativi e ricerche di politiche pubbliche con riferimento agli enti locali;
- buona conoscenza della normativa in materia di privacy;
- buona conoscenza della normativa in materia di trasparenza;
- buona conoscenza delle procedure di evidenza pubblica di cui al d.lgs. n. 50/2016;
- buona conoscenza delle procedure di selezione ex art. 7 del d.lgs. n. 165/2001;

Tutti i requisiti sopra descritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

2. La risorsa dovrà svolgere le seguenti attività all'interno dell'ufficio amministrativo e giuridico di ANCI Lombardia nelle seguenti materie:

- conduzione di studi amministrativi e ricerche di politiche pubbliche con riferimento agli enti locali;
- gestione degli adempimenti in materia di privacy ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679;
- gestione degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- supporto alla gestione delle procedure di acquisizione di beni, servizi e forniture ex d.lgs. 50/2016;
- supporto alla gestione delle procedure di selezione di prestatori di lavoro autonomo ex art. 7 D.Lgs. n. 165/2001;

- conoscenza e capacità di utilizzo di CMS per siti web, strumenti di indagine e questionari online, database aziendali, piattaforme istituzionali per la gestione e rendicontazione di progetti finanziati regionali, nazionali ed europei;
- attività di consulenza, controllo giuridico- amministrativo e supporto ai servizi e progetti interessati.

3. Il rapporto di lavoro è di diritto privato, full time a tempo determinato per una durata di 24 mesi, ed è disciplinato dal IV livello del CCNL del Commercio e Terziario. L'assunzione è subordinata al positivo superamento di un periodo di prova di 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto, durante il quale ciascuna delle parti sarà libera di recedere dal contratto senza obbligo di preavviso e di indennità.

La retribuzione sarà pari alla paga base prevista per il IV livello del CCNL applicato.

Sede di lavoro sarà la sede legale ed operativa di ANCI Lombardia sita in Milano, Via Rovello n. 2.

4. La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo il modello "Allegato A", sottoscritta dal candidato/a, unitamente al curriculum vitae, la fotocopia del documento di identità, la scheda candidato (Allegato B) e la liberatoria in materia di privacy (Allegato C) deve essere fatta pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 14.00 del 26 marzo 2021, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, in busta chiusa, con all'esterno la seguente dicitura: "Avviso di ricerca di un/a collaboratore/trice per l'ufficio amministrativo e giuridico di ANCI Lombardia per assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato IV livello CCNL commercio e terziario", al seguente indirizzo: via Rovello n. 2 - 20121 Milano (dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30 - il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 16:30). Ulteriori ed eventuali modifiche all'orario di apertura degli uffici saranno comunicate sul sito istituzionale;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con all'esterno la seguente dicitura: "Selezione di un/a collaboratore/trice ufficio amministrativo di ANCI Lombardia" al seguente indirizzo: ANCI Lombardia in via Rovello n. 2 – 20121 Milano;
- a mezzo posta certificata, con oggetto "Avviso di ricerca di un/a collaboratore/trice per l'ufficio amministrativo e giuridico di ANCI Lombardia per assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato IV livello CCNL commercio e terziario" al seguente indirizzo: info@pec.anci.lombardia.it.

Ai fini dell'ammissibilità della domanda fa fede:

- la data e l'ora del timbro apposto dalla Segreteria dell'ANCI Lombardia, per le consegne a mano;
- la data di ricezione della raccomandata all'indirizzo dell'ANCI Lombardia;
- la data e l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata.

5. L'esame delle domande e il colloquio con i candidati sarà effettuato da una Commissione all'uopo nominata da ANCI Lombardia, sulla base dei seguenti criteri:

- **5 punti** per il possesso di un titolo di studio superiore a quello previsto dal presente Avviso (master e dottorato);
- **10 punti** per la buona conoscenza di una lingua straniera ulteriore rispetto a quella inglese;
- 5 punti per ogni semestre di esperienza superiore a 12 mesi nella conduzione di studi/ricerche in tema di politiche pubbliche con riferimento agli enti locali fino ad un massimo di **10 punti**;
- 5 punti per ogni pubblicazione/recensione in materia di diritto amministrativo/enti locali **fino ad un massimo di 15 punti**;
- **fino a 60 punti**: per la valutazione delle competenze tecniche professionali dedotte dal colloquio.

6. La presente procedura di selezione non dà luogo ad una procedura concorsuale, né a graduatorie. ANCI Lombardia si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo. La pubblicazione del presente Avviso e la ricezione delle candidature non comportano per l'Associazione alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti. La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura. La presente procedura, quindi, ha valore esplorativo ed i suoi esiti non comportano obblighi di assunzione.

7. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'ANCI Lombardia ([www.anci.it](http://www.anci.it)) nella sezione Lavora con noi.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: [info@pec.anci.lombardia.it](mailto:info@pec.anci.lombardia.it).

Sul sito internet dell'ANCI Lombardia sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso e le loro pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Allegati:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Scheda candidato
- Allegato C - Informativa Privacy

Milano, 10 marzo 2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Rinaldo Mario Redaelli)**



LA CASA DEI COMUNI