

Milano, 11 marzo 2021

AVVISO DI RICERCA PER TITOLI E COLLOQUIO DI N. 1 COLLABORATORE/TRICE UFFICIO AMMINISTRATIVO E CONTABILITA' DI ANCI LOMBARDIA PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO V LIVELLO CCNL COMMERCIO E TERZIARIO

L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI della LOMBARDIA, con sede legale in Milano, Via Rovello n. 2, C.F. 80160390151, rende noto che avvia una selezione per titoli e colloquio, di n. 1 collaboratore/trice per l'ufficio amministrativo e contabilità dell'Associazione.

1. Si richiede, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- cittadinanza italiana o di una degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero di altro Stato extraeuropeo in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Requisiti di carattere professionale:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado in ragioneria e/o analisi contabile e/o perito commerciale e/o equipollenti;
- buona conoscenza del metodo di scrittura contabile della partita doppia;
- buona conoscenza del pacchetto office;
- buona conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti sopra descritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

2. La risorsa dovrà svolgere le seguenti attività all'interno dell'ufficio amministrativo/contabile di ANCI Lombardia:

- supporto all'Ufficio contabilità per tutto quanto compete all'ufficio stesso (a titolo esemplificativo e non esaustivo: contabilizzazione/prima nota dell'Associazione e relativi adempimenti amministrativi e fiscali ivi compresi i pagamenti, riconciliazione bancaria)
- supporto all'Ufficio Amministrazione per l'acquisizione di beni, servizi e lavori;
- supporto alle attività istituzionali e progettuali di ANCI Lombardia;
- supporto alla gestione fornitori e forniture;
- supporto agli acquisti tramite piattaforme della P.A.;
- supporto agli approvvigionamenti per gli uffici;

- gestione rimborsi organi di ANCI Lombardia, spese missioni e logistica missioni.

3. Il rapporto di lavoro è di diritto privato, full time a tempo determinato per una durata di 24 (ventiquattro) mesi dalla sottoscrizione del contratto di lavoro ed è disciplinato dal V livello del CCNL del Commercio e Terziario. L'assunzione è subordinata al positivo superamento di un periodo di prova di 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto, durante i quali ciascuna delle parti sarà libera di recedere dal contratto senza obbligo di preavviso.

La retribuzione sarà pari alla paga base prevista per il V livello del CCNL applicato.

Sede di lavoro sarà la sede legale ed operativa di ANCI Lombardia sita in Milano, Via Rovello n. 2.

4. La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo il modello "Allegato A", sottoscritta dal candidato/a, unitamente al curriculum vitae, la fotocopia del documento di identità, la scheda candidato (Allegato B) e la liberatoria in materia di privacy (Allegato C) deve essere fatta pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 14.00 del 26 marzo 2021, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, in busta chiusa, con all'esterno la seguente dicitura: "Avviso di ricerca per titoli e colloquio per n. 1 collaboratore/trice ufficio amministrativo e contabilità di ANCI Lombardia per assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato V livello CCNL Commercio e Terziario", al seguente indirizzo: via Rovello n. 2 - 20121 Milano (dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30 - il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 16:30). Ulteriori ed eventuali modifiche all'orario di apertura degli uffici saranno comunicate sul sito istituzionale;

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con all'esterno la seguente dicitura: "Avviso di ricerca per titoli e colloquio per n. 1 collaboratore/trice ufficio amministrativo e contabilità di ANCI Lombardia per assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato V livello CCNL Commercio e Terziario" al seguente indirizzo: ANCI Lombardia in via Rovello n. 2 - 20121 Milano;

- a mezzo posta certificata, con oggetto "Avviso di ricerca per titoli e colloquio per n. 1 collaboratore/trice ufficio amministrativo e contabilità di ANCI Lombardia per assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato V livello CCNL Commercio e Terziario" al seguente indirizzo: info@pec.anci.lombardia.it.

Ai fini dell'ammissibilità della domanda fa fede:

- la data e l'ora del timbro apposto dalla Segreteria dell'ANCI Lombardia, per le consegne a mano;
- la data di ricezione della raccomandata all'indirizzo dell'ANCI Lombardia;
- la data e l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata.

Saranno presi in considerazione solo i curricula dei candidati rispondenti al profilo della posizione aperta per i quali è previsto un colloquio di approfondimento.

5. L'esame dei titoli e il colloquio dei candidati sarà effettuato da una Commissione all'uopo nominata da ANCI Lombardia, sulla base dei seguenti criteri:

- fino ad un **massimo di 10 punti** per titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione ed in particolare: 8 punti per il possesso della laurea triennale 10 punti per il possesso della laurea magistrale/laurea specialistica/diploma di laurea in economia e commercio e/o equipollenti;
- 5 punti per ogni semestre di l'esperienza lavorativa maturata in aziende private e/o pubbliche o in enti privati e/o pubblici nel settore amministrazione/ragioneria/contabilità fino ad un **massimo di 25 punti**;
- **5 punti** per la buona conoscenza di una lingua straniera oltre quella inglese;
- **fino a 60 punti**: per la valutazione delle competenze tecniche professionali tramite colloquio.

6. La presente procedura di selezione non dà luogo ad una procedura concorsuale, né a graduatorie. ANCI Lombardia si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo. La pubblicazione del presente Avviso e la ricezione delle candidature non comportano per l'Associazione alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti. La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura. La presente procedura, quindi, ha valore esplorativo ed i suoi esiti non comportano obblighi di assunzione.

7. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'ANCI Lombardia (www.anci.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" e "Lavora con noi".

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: info@pec.anci.lombardia.it.

Sul sito internet dell'ANCI Lombardia sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso e la loro pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Allegati:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Scheda candidato
- Allegato C - Informativa Privacy

IL SEGRETARIO GENERALE
(Rinaldo Mario Redaelli)