COMUNE DI BRESCIA

AVVISO PUBBLICO
ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI RIVOLTI A PERSONE ANZIANE, ADULTE ANCHE CON DISABILITA' E MINORI CON DISABILITA'

Brescia, 12 giugno 2017

1. Oggetto della procedura di accreditamento

Sulla base della Deliberazione della Giunta Comunale n. 302 del 7 giugno 2017 avente ad oggetto "Linee per l'accreditamento dei servizi domiciliari per persone adulte e per minori disabili", il Comune di Brescia indice una procedura di accreditamento per i servizi sociali domiciliari per persone anziane, adulte anche con disabilità e minori con disabilità.

La descrizione dei servizi, gli standard qualitativi e le relative caratteristiche sono contenute nel disciplinare di accreditamento, insieme al presente avviso, allegato alla determinazione dirigenziale n. 1410 del 12.06.2017 ..

Con i soggetti accreditati il Comune procederà a stipulare patti di accreditamento per disciplinare i rapporti con la Civica Amministrazione e le modalità di erogazione del servizio a favore di persone assistite dal Comune stesso.

Il Comune intende monitorare e incentivare lo sviluppo e la diffusione di prestazioni di qualità tra i soggetti accreditati. Ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento, nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte dai soggetti accreditati, il Comune si doterà, anche avvalendosi di supporti esterni, di idonei strumenti di rilevazione, verifica e valutazione.

L'accreditamento dei servizi domiciliari avrà decorrenza dal 1^ novembre 2017.

L'accreditamento ha efficacia a tempo indeterminato; può essere revocato da parte del Comune sulla base di quanto previsto dal disciplinare di accreditamento.

L' accreditamento non dà automaticamente diritto ad acquisire finanziamenti pubblici.

La procedura di accreditamento non è competitiva ed è finalizzata alla più ampia partecipazione da parte dei soggetti interessati.

L'elenco dei Soggetti accreditati verrà reso pubblico a favore dei residenti nella città di Brescia.

2. Condizioni di partecipazione

Possono presentare istanza di accreditamento tutti gli operatori economici, ai sensi dell'articolo 45 del D. Lgs. 50/2016, oltre agli operatori economici di cui all'articolo 2 del D.P.C.M. 30 marzo 2001.

Tutti i concorrenti non devono ricadere in uno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.L.gs 50/2016.

COMUNE DI BRESCIA
Comune di Brescia - PG
Protocollo N.0099016/2017 del 12/06/2017

Area Servizi alla Persona
Settore Affari Generali, Innovazione, Sviluppo e Bilancio
Settore Servizi sociali per la Persona, la Famiglia e la Comunità
Piazza della Repubblica, 1 – 25121 Brescia
Tel. +39 030.2978901 – Fax +39 030.2977675
servizisociali@comune.brescia.it
servizisociali@pec.comune.brescia.it

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 lettera m) del codice è vietata la partecipazione alla presente procedura da parte di soggetti che si trovino in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali si accerti che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative proposte siano imputabili ad un unico centro decisionale.
In caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato preventivo con continuità aziendale vale quanto disposto all'art. 110 commi 3,4,5 e 6 del codice.
Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del codice è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di parteciparvi anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Istruzioni in caso di partecipazione alla procedura di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti e costituendo Consorzio ordinario di concorrenti ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 50/2016

Le Imprese possono partecipare, ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettere d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese oppure in costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.
Si ribadisce che l'assenza dei motivi di esclusione di all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 deve essere posseduta e dichiarata da ciascuna delle Imprese raggruppate/consorziate.
Le Imprese che intendono partecipare alla procedura in raggruppamento temporaneo o costituendo consorzio ordinario di concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione salvo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, singolarmente le dichiarazioni di cui al **FAC-SIMILE DICHIARAZIONE n. 2 e n. 2 BIS**, nonché congiuntamente scrittura privata secondo il "**FAC – SIMILE DI SCRITTURA PRIVATA**" **modello 2 ter** da cui risulti tale intendimento, con espressa indicazione dell'impresa designata capogruppo e mandataria nonché specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
I requisiti speciali richiesti dall'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché all'allegato XVII al medesimo decreto legislativo dovranno essere posseduti dal raggruppamento/consorzio secondo le modalità meglio evidenziate al successivo articolo 3.
La domanda dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese che fanno parte del raggruppamento o del costituendo consorzio ordinario di concorrenti.

Istruzioni in caso di partecipazione ex art. 45 D. Lgs. n. 50/2016

Sono ammessi a partecipare alla procedura anche i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b e c) del D. Lgs. n. 50/2016, con la specificazione che il consorzio dovrà indicare ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, quali tra le imprese facenti parte del consorzio, eseguiranno le prestazioni oggetto della presente procedura di accreditamento; a queste ultime è fatto **divieto** di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente procedura.

In caso di accreditamento, i soggetti consorziati esecutori non potranno essere diversi da quelli indicati nella presente procedura.

Sia il Consorzio che la/e Consorziata/e indicata/e quale esecutrice/i della prestazione in caso di accreditamento, dovranno produrre **singolarmente le attestazioni e le dichiarazioni di cui al FAC-SIMILE DICHIARAZIONI n. 2 e n. 2 BIS allegati al presente avviso.**

Tali consorzi devono allegare copia dello Statuto.

Trova altresì applicazione quanto previsto dall'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

Istruzioni in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda o di affitto, di trasformazione, d'incorporazione o fusione e/o scissione

Nel caso in cui il Soggetto partecipante vanti la propria capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale e la stessa derivi da una cessione d'azienda o di ramo d'azienda o da affitto, da trasformazione, da incorporazione o fusione e/o scissione, e comunque nel caso in cui tali atti siano stati effettuati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente avviso pubblico, il partecipante è invitato a includere, tra i documenti richiesti per l'ammissione alla procedura, copia autentica dell'atto concernente le modificazioni avvenute.

Inoltre sussiste in capo alla società cessionaria, affittuaria, incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare le dichiarazioni contenute nel **FAC SIMILE DICHIARAZIONI 2BIS**, allegato al presente, anche con riferimento ai soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 che hanno operato presso la società cedente, affittante, incorporata o le società fusesi nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo.

3. Requisiti di ammissione

L'ammissione alla presente procedura è subordinata al possesso da parte dei soggetti di cui al punto 2 dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché di tutti i requisiti dettagliatamente riportati sui moduli **FACSIMILE DICHIARAZIONI (Allegati 2 e 2 BIS)** che i soggetti concorrenti dovranno produrre, come di seguito precisato. Tali dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dal rappresentate legale o procuratore, consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite all'art. 76 dell'anzidetto Decreto nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci, dovranno contenere dettagliatamente tutti i dati richiesti ed essere corredate della copia fotostatica di un valido documento del sottoscrittore.

Le Imprese partecipanti dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico professionali di seguito disposti:

A1) - essere iscritte, per attività inerenti le prestazioni oggetto dell'accreditamento al Registro delle Imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE.

A2) nel caso di operatori economici di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30 marzo 2001, di essere iscritto all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali o, se previsto, ad altro Registro o Albo tenuto dai competenti organismi pubblici regionali, nazionali o comunitari.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese il requisito di cui ai punti A1 e/o A2 dovrà essere posseduto singolarmente da ciascun raggruppato.

B) – al fine di dimostrare affidabilità e solvibilità:

1. aver eseguito negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso (2014 – 2015 – 2016) servizi domiciliari, rivolti ai medesimi destinatari previsti nella presente procedura, per un importo complessivo non inferiore a € 100.000,00;
2. aver eseguito, in modo regolare, nello stesso triennio, almeno un contratto con Enti Pubblici per servizi domiciliari anche a titolo non oneroso.

Ai fini della affidabilità e solvibilità e coerentemente con gli indirizzi di cui alla D.G.R. 6164/2017, i requisiti di affidabilità e solvibilità si intendono dimostrati dai soggetti in possesso di accreditamenti regionali per unità di offerta socio – sanitarie e sanitarie.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese ciascuno dei requisiti, di cui al punto B), dovrà essere posseduto cumulativamente dai raggruppandi e dichiarato nel modello a tal fine predisposto, **allegato 2 QUATER.**

Area Servizi alla Persona
Settore Affari Generali, Innovazione, Sviluppo e Bilancio
Piazza della Repubblica, 1 – 25126 Brescia
Tel. +39 030.2977624 – Fax +39 030.2977675
servizisociali@comune.brescia.it
servizisociali@pec.comune.brescia.it

La mandataria dovrà possedere il requisito di cui al punto B1 in misura maggioritaria.

4. Presentazione delle domande

Per essere ammessi all'accreditamento dovrà essere presentata la seguente documentazione:

1) Modulo di domanda, con indicate le Zone della Città ove si intende prestare attività;
2) Fac-simile dichiarazioni allegati nn. 2, 2 BIS, 2 TER e 2 QUATER, al presente avviso, da riprodurre in carta semplice singolarmente per ogni ente, come sopra precisato, debitamente compilati e sottoscritti;
3) Copia del Disciplinare di Accreditamento siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione da parte del legale rappresentante dell'ente o siglato con firma digitale;
4) brochure informativa di presentazione, su due pagine con formato 21 x 15, sia in formato cartaceo e/o in formato elettronico;
5) fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante o del soggetto in possesso dei necessari poteri per sottoscrivere le dichiarazioni..

Le domande, corredate dalla documentazione richiesta, devono:

1. essere presentate mediante consegna a mano presso il protocollo generale del Comune di Brescia o spedita con raccomandata A.R. all'indirizzo: Settore Servizi Sociali – Piazza della Repubblica, 1 – 25126 Brescia o trasmessa tramite PEC all'indirizzo: servizisociali@pec.comune.brescia.it
2. Il plico recapitato a mano o consegnato per posta dovrà essere sigillato e riportare la scritta "Procedura di accreditamento di servizi sociali domiciliari rivolti a persone anziane, adulte anche con disabilità e minori con disabilità" – Non aprire".

   Nel caso in cui l'invio della domanda avvenga per posta elettronica certificata, l'oggetto del messaggio deve riportare la seguente dicitura: "Procedura di accreditamento di servizi sociali domiciliari rivolti a persone anziane, adulte anche con disabilità e minori con disabilità".
3. **Le istanze pervenute entro la data del 12 luglio 2017 saranno esaminate entro trenta giorni dalla suddetta data.**
4. **Le istanze di adesione pervenute successivamente al termine sopra indicato saranno valutate entro il termine di trenta giorni lavorativi dalla loro presentazione, con il conseguente aggiornamento dell'Albo dei Soggetti accreditati.**

Area Servizi alla Persona
Settore Affari Generali, Innovazione, Sviluppo e Bilancio
Piazza della Repubblica, 1 – 25126 Brescia
Tel. +39 030.2977624 – Fax +39 030.2977675
servizisociali@comune.brescia.it
servizisociali@pec.comune.brescia.it

L'accreditamento di cui alla presente procedura ha valenza a livello cittadino. Ciascun partecipante, come prescritto dall'art. 4 del Disciplinare di accreditamento, deve "*impegnarsi a garantire l'apertura di uno sportello territoriale informativo in ognuna delle Zone prescelte*", e nella istanza dovrà rinnovare l'impegno all'apertura entro la data di avvio dell'accreditamento (1^ novembre 2017).

5. Pubblicazione degli atti

Il Disciplinare di accreditamento e i documenti complementari relativi all'avviso di accreditamento sono visionabili o possono essere ritirati presso la segreteria del Settore Affari Generali, Innovazione e Sviluppo e Settore Servizi Sociali per la Persona, la Famiglia e la Comunità – Piazza Repubblica, 1 (Piano II orario 9.00 alle 12.30) – 25126 Brescia, tel. 030 2977624 fax 030 2977675 e-mail: servizisociali@comune.brescia.it.
Tali documenti, insieme al presente avviso, sono altresì visionabili e scaricabili dal sito Internet www.comune.brescia.it, con il seguente percorso: http://www.comune.brescia.it/.

6. Commissione di esame delle domande

Le istanze prodotte saranno esaminate da una commissione tecnica all'uopo nominata composta da personale con le competenze necessarie per l'esame delle domande pervenute.
Detta commissione procede all'apertura dei plichi, verifica la sussistenza dei requisiti soggettivi per l'accreditamento, la regolarità delle dichiarazioni e dei documenti presentati, l'assenza delle condizioni e situazioni che costituiscono cause di esclusione.
La commissione verbalizza l'esito dell'esame effettuato.

7. Comunicazioni e inserimento dell'Elenco dei Fornitori Accreditati

Ai Soggetti che hanno presentato domanda di accreditamento verrà data comunicazione dell'esito dell'esame della commissione.
Il risultato definitivo della procedura di accreditamento sarà formalizzato con successivo provvedimento dirigenziale, previa verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti e oggetto di dichiarazione.
Il Comune procederà alla comunicazione agli interessati dell'avvenuto accreditamento.
Il Comune procederà, a conclusione della procedura, all'inserimento nell'Elenco dei Fornitori Accreditati, che sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune di Brescia.

Area Servizi alla Persona
Settore Affari Generali, Innovazione, Sviluppo e Bilancio
Piazza della Repubblica, 1 – 25126 Brescia
Tel. +39 030.2977624 – Fax +39 030.2977675
servizisociali@comune.brescia.it
servizisociali@pec.comune.brescia.it

8. Riferimenti

Il Responsabile del presente procedimento è il dott. Massimo Molgora, nella sua qualità di Dirigente del Settore Affari Generali, Innovazione, Sviluppo e Bilancio.

Il Referente Amministrativo è il sig. Ettore Vittorio Uccellini, responsabile del Servizio Affari Generali, Innovazione e Sviluppo.

Si ricorda che sul sito istituzionale della Civica Amministrazione nella sezione bandi e in particolare nella pagina relativa al presente avviso possono essere inseriti chiarimenti e precisazioni. Pertanto gli Enti sono tenuti a verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione: la pubblicazione sul sito vale, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione a tutti i partecipanti alla procedura.

Qualsiasi informazione in ordine alla presente procedura potrà essere richiesta tramite e-mail euccellini@comune.brescia.it.

Il Dirigente
Settore Affari Generali, Innovazione, Sviluppo e Bilancio
(dott. Massimo Molgora)

Area Servizi alla Persona
Settore Affari Generali, Innovazione, Sviluppo e Bilancio
Piazza della Repubblica, 1 – 25126 Brescia
Tel. +39 030.2977624 – Fax +39 030.2977675
servizisociali@comune.brescia.it
servizisociali@pec.comune.brescia.it